

RĪGAS TEHNISKA UNIVERSITĀTE
INŽENIEREKONOMIKAS UN VADĪBAS FAKULTĀTE
STARPTAUTISKO EKONOMISKO SAKARU UN MUITAS INSTITŪTS
MUITAS UN NODOKĻU KATEDRA

NOLIKUMS

PAR KVALIFIKĀCIJAS DARBA IZSTRĀDĀŠANU UN
AIZSTĀVĒŠANU PROFESIONĀLĀ STUDIJU PROGRAMMĀ
„MUITAS UN NODOKĻU ADMINISTRĒŠANA”

Rīga 2009

UDK 378.22:338(075.84)

Nolikums par kvalifikācijas darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu profesionālā studiju programmā „Muitas un nodokļu administrēšana” mācību priekšmetos/
Izstr. K.Ketners, A.Krastiņš, I.Jevinga, A.Gulbis, A.Čevers, A.Zeila – Rīga: RTU Izdevniecība, 2009. – 25 lpp.

Nolikums par kvalifikācijas darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu paredzēts RTU IEVF Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūta Muitas un nodokļu katedras profesionālā studiju programmā „Muitas un nodokļu administrēšana” koledžprogrammas studentiem, kuri izstrādā kvalifikācijas darbus attiecīgajā studiju programmā, kvalifikācijas darbu zinātniskajiem vadītājiem un Valsts kvalifikācijas eksaminu komisijas locekļiem.

Nolikumu izstrādājuši: K.Ketners, A.Krastiņš, I. Jevinga, A.Gulbis, A.Čevers, A.Zeila.

Nolikums apstiprināts un ieteikts izdošanai RTU Muitas un nodokļu katedras 2008.gada 19.decembra sēdē.

ISBN 978-9984-32-XXX-X

© Rīgas Tehniskā universitāte, 2009.

SATURS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.....	4
2. KVALIFIKĀCIJAS DARBA SATURS UN NOFORMĒŠANA	6
3. KVALIFIKĀCIJAS DARBU AIZSTĀVĒŠANAS ORGANIZĒŠANA.....	16
1. Pielikums - Iesniegums	18
2. Pielikums - Titullapa.....	19
3. Pielikums - Apliecinājuma lapa	20
4. Pielikums - Garantijas apliecinājums	21
5. Pielikums - Atsauksme (muitas eksperts)	22
6. Pielikums - Atsauksme (nodokļu inspektors).....	23
7. Pielikums - Recenzija (muitas eksperts)	24
8. Pielikums - Recenzija (nodokļu inspektors).....	25

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Valsts noslēguma pārbaudījums pirmā līmeņa profesionālās (koledžas) izglītības programmas noslēgumā paredz kvalifikācijas eksāmena kārtošānu valsts kvalifikācijas komisijas atklātā sēdē. Kvalifikācijas eksāmena sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana. Kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Muitas un nodokļu administrēšana” (turpmāk tekstā – programma) obligāta sastāvdaļa līdz ar šīs programmas laikā sekmīgi nokārtotiem mācību kursiem un praksi.
2. Kvalifikācijas darbs ir rakstveidā noformēts patstāvīgs analītisks pētījums, kura slēdzieni ir bāzēti uz literatūras un konkrētu datu apskatu par mācību programmas ietvaros formulētu problēmu, ņemot vērā specializāciju.
3. Kvalifikācijas darbu students var aizstāvēt tikai pēc tam, kad izpildītas visas mācību programmā paredzētās prasības.
4. Kvalifikācijas darba mērķis ir:
 - dot iespēju studentam apgūt praktiskas iemaņas teorētisko zināšanu pielietošanai problēmu risināšanā;
 - attīstīt un pilnveidot studenta praktiskā darba iemaņas un spējas publiski aizstāvēt darba rezultātus;
 - novērtēt studenta teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu līmeni.
5. Kvalifikācijas darbam jābūt konkrētu praktisku problēmu vai aktuālu procesu patstāvīgam aprakstam un vērtējumam un tas jāizstrādā loģiskā secībā atbilstoši izvēlētam tematam.
6. Kvalifikācijas darba tematu formulē pats students vai izvēlas no kvalifikācijas darbu tematu saraksta. Darba tematam jābūt aktuālam.
7. Izvēlēto tematu students uzrāda iesniegumā (1.pielikums) un iesniedz Muitas un nodokļu katedras vadītājam (turpmāk - katedras vadītājs) rudens semestrī līdz 1.oktobrim vai pavasara semestrī - 1.martam.
8. Lai veicinātu darba izstrādāšanas ritmiskumu un savlaicīgumu, katedras vadītājs var nozīmēt konsultatīvās pārbaudes pasniedzēju, kurš:
 - 8.1. izvērtē studenta izvēlēta temata aktualitāti un atbilstību mācību programmai;
 - 8.2. iesaka kvalifikācijas darba vadītāju;
 - 8.3. nosaka kvalifikācijas darba izstrādes grafiku;

- 8.4. pārbauda, kā tiek ievēroti darba izstrādes apstiprinātā grafika termiņi un darba noformējuma noteikumi;
- 8.5. par pārbaudes rezultātiem ziņo SESMI Padomes sēdē, kur tos ņem vērā, pieņemot lēmumu par pielaišanu pie darba aizstāvēšanas.
9. Kvalifikācijas darba vadītāju nozīmē katedras vadītājs, kvalifikācijas darbu tematus un vadītājus apstiprina ar IEVF dekāna rīkojumu.
10. Students ar kvalifikācijas darba vadītāju saskaņo darba plānu, izstrādāšanas gaitu un melnrakstu iesniegšanas termiņus.
11. Pilnībā noformēts, iesiets, studenta un darba vadītāja parakstīts (ar darba vadītāja atsaukumi (5.pielikums)) kvalifikācijas darbs jāiesniedz Muitas un nodokļu katedrā katedras vadītāja noteiktajā termiņā (nē vēlāk kā 14 dienas pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas). Kvalifikācijas darbi, kas bez attaisnojoša iemesla (slimība, prombūtnē darba braucienā vai komandējumā) noteiktajā termiņā nav iesniegti katedrā pie aizstāvēšanas netiek pieļauti.
12. Students katedrā iesniedz arī elektronisku kvalifikācijas darba kopiju ierakstītu kompaktdiskā (CD). Iesniegto darbu papīra un elektroniskai kopijām ir identisks saturs. Pēc recenzēšanas nekādas izmaiņas darbā nedrīkst izdarīt.
13. Kvalifikācijas darba elektroniskā kopija ir jāiesniedz uz datu nesēja Microsoft Word™ (DOC) vai Adobe Reader™ (PDF) datu uzglabāšanas formātā. Iesniedzamās datnes (faila) nosaukums ir jāizveido šādi: Uzvarsds_Vards_AplNr_DDMMYYYY.doc, kur Uzvarsds – darba iesniedzēja uzvārds, Vards – darba iesniedzēja vārds, AplNr – studenta apliecības numurs, DD – darba iesniegšanas datums, MM – darba iesniegšanas mēnesis, YYYY – darba iesniegšanas gads. Elektroniskās versijas datnes (faila) nosaukums drīkst saturēt tikai šādus simbolus: „abcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789_”.
14. Iesniedzot darbu, students paraksta aktu par elektroniskās kopijas nodošanu un pieņemšanu, kas paredz darba elektroniskās versijas publiskošanas un izmantošanas kārtību un autortiesības. Darbu elektroniskās kopijas uzglāba kopā ar darbu un tās ir pieejamas ar katedras vadītāja atļauju. Ja darbā iekļautajai informācijai ir piešķirts konfidencialitātes statuss, tad tas ir attiecināms arī uz darba elektronisko versiju, tās glabāšanas un pieejamības noteikumiem.
15. Katedras vadītājs izskata iesniegto kvalifikācijas darbu, lai pieņemtu lēmumu, vai var atļaut to aizstāvēt. Pozitīva lēmuma gadījumā viņš paraksta apliecinājuma lapu un izsniedz norīkojumu pie recenzenta.

2. KVALIFIKĀCIJAS DARBA SATURS UN NOFORMĒŠANA

16. Kvalifikācijas darbs sastāv no:

- titullapas (2.pielikums);
- apliecinājuma lapas (3.pielikums);
- satura rādītāja;
- ievada;
- darba temata iztirzājuma sadalījumā pa nodaļām un apakšnodaļām;
- secinājumiem un priekšlikumiem;
- bibliogrāfiskā saraksta;
- garantijas apliecinājuma (4.pielikums);
- pielikumiem (ja nepieciešams).

17. Satura rādītājā uzrāda visas kvalifikācijas darba nodaļas un apakšnodaļas ar to lappušu numuriem, visiem nosaukumiem precīzi jāatbilst to nosaukumiem darbā.

18. Kvalifikācijas darba apjomam (neskaitot pielikumus) jābūt 30 - 40 lpp. datorsalikumā.

19. Ievadā jāatspoguļo:

- tēmas aktualitātes pamatojums;
- darba mērķa formulējums;
- darba mērķa sasniegšanai veicamie uzdevumi;
- temata norobežojumi, izejot no darba mērķa un uzdevumiem;
- tēmas izklāstam paredzētās literatūras un datu avotu apraksts.

20. Tēma jāizklāsta loģiskā secībā, sadalot atsevišķās nodaļās. Nodaļa ietver kādu noslēgtu tēmas daļu. Ja nodaļā ietverta kāda sarežģīta, daudzpusīga problēma, to sadala apakšnodaļās. Darbā nevajadzētu būt vairāk par 3 nodaļām, vienā lappusē nedrīkst būt divi viena līmeņa (apakšnodaļu) virsraksti.

21. Darbā izmantotos vizuālos materiālus (attēlus), kā arī statistiskos datus, kas apkopoti tabulās, noformēti grafikos, shēmās, kartogrammās utt., ir jāanalizē vai jākomentē.

22. Secinājumi un priekšlikumi tiek rakstīti tēžu veidā. Secinājumiem jāatspoguļo visas darba nodaļas un jāizriet no darba teksta. Nedrīkst ietvert faktus, kas nav

minēti darba iztīrījumi. Priekšlikumiem jāizriet no secinājumiem. Priekšlikumiem tēžu veidā jāatspoguļo darbā izstrādātos ierosinājumus problēmu risināšanai, esošās situācijas uzlabošanai, pozitīvās pieredzes izmantošanai u.c.

23. Par kvalifikācijas darbā sniegtās informācijas, kā arī veikto aprēķinu un izstrādāto priekšlikumu pareizību, oriģinalitāti un korektumu atbild students – darba autors.

24. Kvalifikācijas darbam jābūt uzrakstītam literārā valsts valodā, ievērojot visas pareizrakstības normas. Satura izklāstam jābūt skaidram, precīzam, kodolīgam, konkrētam un loģiskam.

25. Izmantojot tekstu no citu autoru darbiem, normatīviem aktiem, statistikas datus darbā obligāti jābūt atsaucēm uz izmantoto informācijas avotu.

26. Noformēšanā jāvadās no vispārpieņemtiem noteikumiem, kas jāievēro, sagatavojot manuskriptus. (Nav ieteicams lietot vietniekvārdus “es”, „mans” jebkuros locījumos).

27. Darba pamatdaļu sadala nodaļās. Apjoma ziņā lielas nodaļas lietderīgi sadalīt apakšnodaļās. Nodaļu un apakšnodaļu skaits netiek reglamentēts, tas izriet no darba apjoma un satura. Ieteicams ne vairāk kā trīs nodaļas. Lai izvairītos no darba sadrumstalotības, apakšnodaļa nevar būt mazāka par divām lappusēm.

28. Katru jaunu nodaļu jāsāk rakstīt jaunā lappusē. Apakšnodaļas raksta kā iepriekšējā teksta turpinājumu. Katrai nodaļai ir kārtas numurs un nosaukums, kas atspoguļo konkrēti tās saturu. Apakšnodaļām norāda nodaļas numuru, kurā tās ietvertas, un apakšnodaļas kārtas numuru, kā arī nosaukumu. Nodaļu un apakšnodaļu nosaukumiem un kārtas numuriem precīzi jāatbilst satura rādītājam. Virsrakstus “Ievads” un “Secinājumi un priekšlikumi” nenumurē.

29. Kvalifikācijas darbam jābūt drukātam uz A4 formāta balta papīra lapas vienā pusē. Datorsalikumā burtu augstumam jābūt ne mazākam kā 2,5 mm. Vēlams izmantot “Time New Roman” 14 izmēra burtus ar vienu (single) intervālu starp rindiņām.

30. Teksta attālums no lapas augšējās malas un kreisās malas 30 mm, no labās un apakšējās malas 20 mm.

31. Sadaļu virsrakstus raksta simetriski tekstam. Virsraksta attālums no iepriekšējā teksta 10 – 12 mm. Tādā pašā attālumā no virsraksta sēkas turpmākais teksts. Nodaļu nosaukumus raksta ar lielajiem burtiem, apakšnodaļu – ar mazajiem burtiem un lielo pirmo burtu.

32. Virsrakstos pārnesumus nelieto, tos nepasvītro, aiz virsraksta punktu neliek. Datorsalikumā virsrakstiem atļauts lietot lielāka izmēra “Bold” stila burtus.

33. Lapas numurē ar arābu cipariem lapas augšējā labajā stūrī 10 – 12 mm attālumā no teksta pirmās rindiņas, kā arī no lapas malām. Svītriņas pirms un pēc cipara izmantot nav ieteicams. Lapu skaitīšanu sāk ar titullapu, bet titullapu, apliecinājuma lapu un satura rādītāju nenumurē.

34. Darbā ievietotās tabulas tiek numurētas un katrai no tām ir jābūt tās saturu raksturojošam nosaukumam. Tabulas nosaukumu raksta simetriski virs tabulas ar maziem burtiem un lielo pirmo burtu, bez punkta nosaukuma beigās. Tabulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem. Tabulas numuru raksta labajā pusē virs tabulas nosaukuma.

Piemēram: pirmās nodaļas trešā tabula ir jānoformē šādi:

1.3.tabula

Tabulas nosaukums

35. Pirms tabulas tekstā jābūt atsaucei uz tabulu, uzrādot tās numuru, piemēram: „ ... darbības rezultāti apkopoti 1.3.tabulā.”. Pēc tabulas tekstā jābūt tajā atspoguļoto datu analīzei, piemēram: „ ... analizējot 1.3.tabulas datus var secināt, ka ...”. Ja darbā ir viena tabula, tad to nenumurē, bet raksta tikai tās nosaukumu.

36. Mērvienībām un to apzīmējumiem jāatbilst pieņemtajiem standartiem. Ja visi tabulas rādītāji izteikti vienā mērvienībā, tad to uzrāda zem tabulas virsraksta virs tabulas. Ja tabulā ietvertie rādītāji izteikti dažādās mērvienībās, tabulā izveido speciālu aili, kurā norāda mērvienības, vai tās ietver atsevišķu ailu nosaukumos. Ieteicams tabulu saturu papildus attēlot diagrammās, grafīkos, shēmās, kartogrammās u.c. Ja tabula aizņem vairāk par vienu lappusi, tā jāizvieto darba pielikumā.

37. Darbā ievietotās vizuālā materiāla – shēmu, diagrammu u.tml. – apzīmēšanai izmanto vienu un to pašu terminu “attēls”. Attēli tiek numurēti nodaļas ietvaros un katram no tiem ir jābūt savam nosaukumam. Attēla numuru un nosaukumu raksta lappuses vidū zem ilustrācijas ar maziem burtiem un ar nosaukuma lielo pirmo burtu, bez punkta nosaukuma beigās.

Piemēram: pirmās nodaļas trešais attēls ir jānoformē šādi:



1.3.attēls. Attēla nosaukums

Attēla paskaidrojumi vai komentāri tiek rakstīti zem nosaukuma (datorsalikumā paskaidrojumus atļauts rakstīt mazāka izmēra fontos).

38. Tekstā, kura ilustrēšanai izmantots attēls, attiecīgā vietā jādod atsauce uz to, piemēram „... uzskatāmi ilustrē 1.3.attēlā dotā shēma”. Pēc attēla tekstā jābūt tā analīzei vai komentāram, piemēram: „... 1.3.attēla shēmā parādīta ...”. Ja visā darbā ir tikai viens attēls, tad to nenumurē, bet raksta tikai tā nosaukumu.

39. Darbā ietvertās matemātiskās formulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem, kurus raksta formulas rindiņas labajā pusē un numuru ieslēdz parastajās (apaļajās) iekavās, piemēram:

$$Y = F(x), \quad (2.3.)$$

kur: Y – preces pārdošanas apjoms;

X – preces cena.

40. Ja formulas aizņem vairākas rindiņas, numuru raksta pēdējās rindiņas labajā pusē. Tekstā, atsaucoties uz kādu no formulām, tās numuru raksta tāpat kā aiz formulas, apaļās iekavās. Ja darbā (nodaļā) ir viena formula, to nenumurē. Tekstā ir jānorāda, no kāda literatūras avota formula aizgūta. Ja formulu sastādījis pats autors, tad tas jānorāda. Pēc formulas jādod lietoto apzīmējumu eksplikācija.

41. Citātus, skaitliskos datus, shēmas, formulas u.c., izmantojot no publicētiem datiem, kā arī citu autoru domas (tās pārstāstot) obligāti jānorāda atsauce uz informācijas avotu. Atsauces var noformēt:

41.1. kvadrātiekvās, aiz citāta vai izmantotajiem datiem norādot divus ar komatu atdalītus skaitļus – pirmais ir aizguvuma avota kārtas numurs

bibliogrāfiskajā sarakstā, ar otru apzīmē lappusi, piemēram: [1, 25.lpp.];

- 41.2. izmantojot zemspītras piezīmes (footnote), aiz citāta vai izmantotajiem datiem liek atsauci un zem spītras norāda autoru(s), pilnu avota nosaukumu un lappusi, kur publicēta izmantotā informācija, izmantojot interneta resursus zem spītras norāda pilnu avota nosaukumu un interneta adresi.

42. Izmantotos avotus bibliogrāfiskajā sarakstā uzrāda alfabētiskā secībā, sagrupētus pa valodām: vispirms uzrāda norādes latviešu valodā latviešu alfabēta secībā, tad uzrāda norādes latīņu cilmes valodās latīņu alfabēta secībā un, pēc tam – norādes slāvu cilmes valodās, slāvu alfabēta secībā. Bibliogrāfiskā saraksta noformējumam jāatbilst RTU pieņemtajiem noteikumiem, ka arī Latvija adaptētajiem starptautiskajiem bibliogrāfiskā apraksta standartiem. Vispārīgos noteikumus apraksta veidošanā nosaka standarts LVS 90:1998: Bibliogrāfiskais apraksts. Vispārīgie principi: BA(VP). - Rīga: Latvijas Nacionālais standartizācijas un metroloģijas centrs, 1998. - 40 lpp. - Standarta pamatā ir ISBD(G) standarts.

43. Bibliogrāfisko aprakstu var veidot jebkurai patstāvīgai apraksta vienībai (grāmata, žurnāls, avīze, skaņu kasete, video kasete u.tml.) un analītiskai apraksta vienībai jeb sastāvdaļai (raksts no žurnāla, avīzes, nodaļa no grāmatas, attēls u.tml.).

44. Bibliogrāfisko norāžu veidošanas noteikumi un piemēri:

44.1. Patstāvīgas apraksta vienības bibliogrāfiskais apraksts:

44.1.1. Izdevums bez konkrēta autora norādes:

Pamatnosaukums: citas nosaukuma ziņas / pirmās atbildības ziņas; nākamās atbildības ziņas. – Izdevuma ziņas. – Izdošanas vieta: Izdevējs, izdošanas gads. – Izdevuma apjoms: citas fiziskās pazīmes. – (Sērijas nosaukums; numerācija).

44.1.2. Viena autora grāmata:

Autora uzvārds, vārds. Pamatnosaukums: citas nosaukuma ziņas / autors; nākamās atbildības ziņas. – Izdevuma ziņas. – Izdošanas vieta: Izdevējs, izdošanas gads. – Izdevuma apjoms: citas fiziskās pazīmes. – (Sērijas nosaukums; numerācija). – ISBN (standarta numurs).

Ketners, K. Nodokļu plānošana: mācību līdzeklis / K.Ketners; Rīgas Tehniskā universitāte. Inženierekonomikas fakultāte.

Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts. Muitas un nodokļu katedra. – Rīga: RTU Izdevniecība 2007. - 115 lpp.

44.1.3. 2-3 autoru grāmata:

Pirmā autora uzvārds, vārds. Pamatnosaukums: citas nosaukuma ziņas / pirmais autors, otrais autors, trešais autors; nākamās atbildības ziņas. – Izdevuma ziņas. – Izdošanas vieta: Izdevējs, izdošanas gads. – Izdevuma apjoms: citas fiziskās pazīmes. – (Sērijas nosaukums; numerācija).

Andrējeva, V. Valsts ieņēmumu teorijas pamati: mācību grāmata / V. Andrējeva, K. Ketners; Rīgas Tehniskā universitāte. Inženierekonomikas fakultāte. Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts. Muitas un nodokļu katedra. - Rīga: RTU Izdevniecība, 2007. - 351 lpp.: il.;

44.1.4. Vairāk kā 3 autoru grāmata:

Pamatnosaukums / pirmais autors, otrais autors, trešais autors... [u.c.]; nākamās atbildības ziņas. – Izdevuma ziņas. – Izdošanas vieta: Izdevējs, izdošanas gads. – Izdevuma apjoms: citas fiziskās pazīmes. – (Sērijas nosaukums; numerācija). – ISBN (standarta numurs).

English-Latvian Dictionary of International Business : approx. 35 000 entries: international economic relations, international trade, legal aspects, marketing, logistics, modes of transportation, warehousing, stock management, accounting, payments, customs, taxes = Angļu-latviešu starptautiskās uzņēmējdarbības terminu vārdnīca: aptuveni 35 000 vārdu un izteiksmju: starptautiskie ekonomiskie sakari, starptautiskā tirdzniecība, juridiskie termini, tirgvedība, loģistika, pārvaldājumu veidi, noliktavas, krājumu pārvaldība, grāmatvedība, norēķini, muita, nodokļi / I.Matisones un I.Blumfeldes red.; sast.: I.Matisone, I.Blumfelde, L.Krieviņa, A.Ķēbere, M.Ozola; konsult.: A.Krastiņš, A.Gulbis, J.Briedis, N.Sprancmanis, M.Pinne.. Rīga: Zvaigzne ABC, 2006. - 704 lpp. – ISBN 9984367363

44.1.5. Bibliogrāfiskās norādes seriālizdevumiem:

Pamatnosaukums: citas nosaukuma ziņas / atbildības ziņas. – Izdošanas vieta: Izdevējs, izdošanas gadi. – (Sērijas, pielikuma pamatnosaukums). – ISSN = Atslēgnosaukums.

Latvijas Statistikas ikmēneša biļetens / LR Centrālā statistikas pārvalde. – Rīga: LR Centrālā statistikas pārvalde, 2004. – Maijs. – 144 lpp. - ISSN 1407-0006.

44.1.6. Bibliogrāfiskajā sarakstā nedrīkst iekļaut sarakstā žurnālu un avīžu komplektus, piemēram: žurnāls “Balance” par 2005.gadu.

44.2. Bibliogrāfiskās norādes elektroniskajiem resursiem. Internetā iegūtos materiālus apraksta kā bibliogrāfiskās norādes elektroniskajiem resursiem.

Attālas pieejas elektroniskie resursi

Nosaukums: citas nosaukuma ziņas [Elektroniskais resurss]: [anotācija] / pirmās atbildības ziņas; nākamās atbildības ziņas. – Tiešsaistes pakalpojums. – Izdošanas vieta: Izdevējs, izdošanas gads. – Pieejas veids. – Resursa aprakstīšanas datums.

Lokālas pieejas elektroniskie resursi

Nosaukums: citas nosaukuma ziņas [Elektroniskais resurss] : [anotācija] / pirmās atbildības ziņas; nākamās atbildības ziņas. – Izdošanas vieta : Izdevējs, izdošanas gads. – Konkrētais resursa apzīmējums. – (Sērijas nosaukums). – Piezīme par sistēmas prasībām. – Piezīme.

(Informācijas avota uz elektroniskajiem nesējiem apraksta piemēri)

Latvijas statistikas gadagrāmata [Elektroniskais resurss] / Latvijas Republikas Centrālā statistikas pārvalde = Statistical yearbook of Latvia / Central Statistical Bureau of Latvia. – Rīga : BaltMedia, 1996.– 1 kompaktdisks. – Sistēmas prasības: CD-ROM; VGA 800x600x256 color; Windows 95 vai jaunāka versija. – Teksts paral. latviešu, angļu val. – Izdots arī tekstizdevumā.

Latvijas zinātniskie žurnāli, ziņas par kuriem ir Internetā [Elektroniskais resurss] / Latvijas Zinātņu akadēmija. – Tiešsaistes pakalpojums. – [Rīga : LZA], 2004. – Nosaukums no tīmekļa lapas. – Pieejas veids: tīmeklis WWW. URL: <http://www.lza.lv/LAT/zurnali.htm>. – Resurss aprakstīts 2004.g. 8.okt.

Par uzņēmumu ienākuma nodokli: LR likums [Elektroniskais resurss]. – Tiešsaistes pakalpojums. – Rīga : Valsts ieņēmumu dienests, 2004. – Nosaukums no tīmekļa lapas. – Pieejas veids: tīmeklis WWW. URL: <http://www.vid.gov.lv/5likumi/lik.asp?KId=4>. –Resurss aprakstīts 2004.g. 2.okt.

44.3. Analītiskas apraksta vienības bibliogrāfiskais apraksts

44.3.1. Raksts no grāmatas:

Autora uzvārds, vārds. Raksta pamatnosaukums = Paralēlnosaukums: citas nosaukuma ziņas / pirmās atbildības ziņas; nākamās atbildības ziņas // Izdevuma nosaukums, kurā raksts publicēts: citas nosaukuma ziņas / avota pirmās atbildības ziņas; avota nākamās atbildības ziņas. – Izdošanas vieta: Izdevējs, izdošanas gads. – Sējuma apzīmējums: Sējuma nosaukums, raksta atrašanās vieta avotā. – (Sērijas pamatnosaukums = Paralēlnosaukums: citas nosaukuma ziņas; numerācija). – ISBN.

Krastiņš, A. Eiropas Savienības muitas likumdošanas pamatprincipi / Aivars Krastiņš // Kas Latvijas uzņēmējam jāzina par Eiropas Savienību? / Eiropas Kustība Latvijā; [aut.: Artis Birziņš ... [u.c.] ; sast. Tatjana Volkova]. – Rīga: Apgāds „Rasa ABC”, 2002. – 7.-32. lpp. – ISBN 9984-653-62-5.

44.3.2. Publikācija konferenču materiālu krājumā:

Autora uzvārds, vārds. Publikācijas nosaukums = Paralēlnosaukums: citas nosaukuma ziņas / pirmās atbildības ziņas; nākamās atbildības ziņas // Konferenču nosaukums: krājuma apakšnosaukums, konferences norises vieta un laiks / atbildīgie par izdevumu. – Izdošanas vieta: Izdevējs, izdošanas gads. – Publikācijas atrašanās vieta avotā.

Krastiņš, Aivars. Muitas izglītības sistēmas attīstība Latvijā = Development of the System of Customs Education in Latvia // Nodokļu administrēšanas un muitas stratēģiskā loma tautsaimniecības attīstībā: starptautiskās zinātniski praktiskās konferences zinātniskie raksti, Rīga, 2003.gada 17.decembrī. - Rīga: RTU Izdevniecība, 2003. - 46.-54.lpp.: sh., tab.

44.3.3. Raksts periodiskā izdevumā:

Autora uzvārds, vārds. Raksta nosaukums: citas nosaukuma ziņas / atbildības ziņas // Periodiskā izdevuma nosaukums. – ISSN (standarta numurs). – Periodiskā izdevuma sējums, burtnīca, numurs (izdošanas gads, mēnesis, datums), raksta atrašanās vieta avotā.

Ketners, Kārlis. Ir skaidri jānodala fiskālā un kriminālatbildības joma: [par nodokļu tiesību normatīvo aktu interpretāciju un piemērošanu] / /Bilance. - ISSN 1407-5709. - Nr.3 (2007, febr.), 18.-[20.]lpp.: ģīm., tab.

Krastiņš, Aivars. Latvijas muita pārmaiņu procesā // Biznesa Partneri. - Nr.1 (2001), 18.-21.lpp.: portr.

45. Bibliogrāfisko sarakstu un atsauces tekstā var veidot izmantojot saīsināto formulu:

- 45.1. Andrējeva, V. Valsts ieņēmumu teorijas pamati: mācību grāmata. - Rīga: RTU Izdevniecība, 2007. - 351 lpp.
- 45.2. Angļu-latviešu nodokļu terminu vārdnīca = English-Latvian Tax Dictionary / RTU. Inženierekonomikas fakultāte. Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts ; autori I. Matisone (autorkolektīva vadītāja), I. Blumfelde ; red. A.Krastiņš, J.Ē.Niedrītis, K.Ketners. . Rīga : RTU Izdevniecība, 2006. - 158 lpp.
- 45.3. Ketners, K., Zvidrina, S. State policy decisions in Latvian circumstances//V.International Scientific Conference Management, Economics and business development in the new European conditions. Brno University of Technology Faculty of Business and Management. Brno 25.-26.May 2007, - Brno.:Akademicke Nakladatelstvi CERM, 2007 – 40.p.
- 45.4. Kauliņa, G., Andrējeva, V., Krastiņš, A. Uzņēmumu ienākuma nodokļa attīstība Latvijas nodokļu sistēmā// Rīgas Tehniskās universitātes zinātniskie raksti. 3.sēr., Ekonomika un uzņēmējdarbība. – 9..sēj.: Tautsaimniecība: teorija un prakse - Rīga: RTU Izdevniecība 2004, 52.-59.lpp.: tab.
- 45.5. Ketners, K. Nodokļu maksājumu vadības un iekšējās kontroles problēmas Latvijas uzņēmumos //Inženierekonomikas nozīme uzņēmējdarbības attīstībā: starptautiskās zinātniski praktiskās konferences materiāli, Rīga, 2000.gada 24.novembrī. - Rīga: Rīgas Tehniskā universitāte, 2000. - 52.lpp.
- 45.6. Kredītiestāžu likums. Latvijas Vēstnesis, Nr. 163, 1995, 5.okt.
- 45.7. Latvijas statistikas gadagrāmata, 2004.Rīga: LR Centrālā statistikas pārvalde, 2004. 270 lpp.

46. Ja tas ir nepieciešams, tad dažādus palīgmateriālus var pievienot darba pielikumā. Katru pielikumu sāk ar jaunu lapu, augšējā labajā stūrī uzrādot tā kārtas

numuru, piemēram: 1.pielikums, 2.pielikums utt. Pielikuma nosaukumu raksta ar trekniem burtiem (lieliem vai maziem) simetriski tekstam. Ja projektā ir tikai viens pielikums, tad pirms vārda "Pielikums" numuru neliek. Ja pielikumā ir lietderīgi pievienot kādu svešvalodā izstrādātu informatīvi normatīvo materiālu, tad to nav nepieciešams tulkot valsts valodā (drīkst pievienot oriģinālvalodā).

Piemēram:

1.Pielikums

SIA "XXX" bilance par 2008.gadu

47. Dažādus palīgmateriālus, kas neiekļaujas darba pamatsaturā, pievieno darbam kā pielikumus ar kopīgu virsrakstu "Pielikumi" uz atsevišķas lapas. Katru pielikumu sāk ar jaunu lapu, lapas labajā augšējā stūrī uzrādot tā kārtas numuru. Zem šī uzraksta nākošās rindiņas vidū raksta pielikuma nosaukumu. Ja darbam ir viens pielikums, tad kopīgu virsrakstu neraksta un pielikumam numuru nepiešķir. Kvalifikācijas darba tekstā jābūt atsaucei uz pielikumiem.

48. Kvalifikācijas darbu jāiesien cietos vākos. Pēdējā vāka iekšpusē piestiprina „kabatiņu”, kurā tiek ievietota atsauksme un recenzija.

3. KVALIFIKĀCIJAS DARBU AIZSTĀVĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

49. Pirms aizstāvēšanas kvalifikācijas darbs tiek recenzents. Recenzentu nozīmē katedras vadītājs un apstiprina IEVF dekāns. Par recenzentu var būt RTU IEVF mācībspēks vai persona ar zinātnisko grādu ne zemāku par maģistra grādu vai darba dēvēju (profesionālo organizāciju pārstāvis) ar attiecīgo profesionālo pieredzi ne mazāk par 5 gadiem muitas un nodokļu administrēšanas jomā. Rakstiskā recenzijā (7. un 8.pielikums) jāatspoguļo temata aktualitāte, iegūtie rezultāti, to priekšrocības un trūkumi, aktualitāte, novitāte, teorētiskā un praktiskā vērtība, kā arī jānodrošina slēdziens, vai iespējama kvalifikācijas piešķiršana. Darbu recenzēšanai tiek dotas piecas darba dienas.

50. Gadījumos, kad recenzents novērtē darbu ar atzīmi 4 (gandrīz viduvēji) desmit balļu sistēmā un mazāk, struktūrvienības vadītājs var nosūtīt darbu otram recenzentam. Ja abas recenzijas ir negatīvas, darbs pie aizstāvēšanas netiek pielaists.

51. Aizstāvēšanai kvalifikāciju darbu pielaiž katedras vadītājs, parakstoties apliecinājuma lapā. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas datumu, laiku un studentu secību nosaka katedras vadītājs.

52. Kvalifikācijas darbu aizstāv Valsts kvalifikācijas eksāmenu komisijas (VKEK) sēdē. Tās sastāvu apstiprina RTU rektors.

53. Darba aizstāvēšana sākas ar studenta ziņojumu. Ziņojumam students sagatavo prezentāciju, izmantojot datortehniku, ieteicams „*Microsoft Power Point*™” vidē. Ilustratīva rakstura grafiskā materiāla nepieciešamību nosaka students, konsultējoties ar darba vadītāju. Ziņojumā tiek pamatota tēmas aktualitāte, problēmas būtība, raksturo darba teorētisko un praktisko nozīmi, secinājumus un priekšlikumus.

54. Aizstāvēšanā studentam ziņojumam un darba satura izklāstam dod līdz 7 minūtēm. Pēc tam uzstājas darba zinātniskais vadītājs un recenzents (vai tiek nolasīta atsauksme un/vai recenzija). Students atbild uz vadītāja, recenzenta, citu komisijas locekļu un klātesošo uzdotajiem jautājumiem. Komisijas locekļu un citu klātesošo personu pienākums ir izraisīt diskusiju par aizstāvamajā darbā aplūkotajām problēmām. Aizstāvēšanas gaita tiek protokolēta.

55. Pēc publiskas kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas Valsts pārbaudījuma komisija slēgtā sēdē apspriež attiecīgās dienas aizstāvēšanas rezultātus.

56. Studenta kvalifikācijas darba aizstāvēšanas rezultātu komisija novērtē, pamatojoties uz:

56.1. kvalifikācijas darba recenzenta novērtējumu;

56.2. kvalifikācijas darba autora ziņojumu;

56.3. studenta atbilžu kvalitāti uz jautājumiem, kas attiecas gan uz izstrādāto darbu, gan uz svarīgākajām ekonomikas teorētiskajām problēmām, gan uz recenzenta piezīmēm, diskusijas prasmi;

57. Atzīmes, ar kādām kvalifikācijas darbi tiek novērtēti, un priekšlikumus par kvalifikācijas piešķiršanu VKEK pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, komisijas locekļiem atklāti balsojot un atspoguļojot sēdes protokolā, ko paraksta komisijas priekšsēdētājs un visi locekļi. Vienādu balss skaita gadījumā izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.

58. Students, kurš aizstāvēšanā saņēmis neapmierinošu atzīmi, ir tiesīgs kvalifikācijas darbu aizstāvēt otru reizi, citā komisijas sēdē. Par atkārtotas aizstāvēšanas iespējām lemj VKEK.

59. Pēc aizstāvēšanas studenta kvalifikācijas darbs tiek nodots uzglabāšanai struktūrvienības arhīvā. Uzglabāšanas laiks ir 3 gadi.

1. Pielikums - Iesniegums

RTU IEVF SESMI Muitas un nodokļu
katedras vadītājam
profesoram, Dr.oec. Aivaram Krastiņam
RTU, IEVF, Muitas un nodokļu katedras
_____ . kursa pilna/nepilna laika
1.līmeņa profesionālās augstākās
izglītības studiju programmas
„Muitas un nodokļu administrēšana”
novirziena _____
Muitas vadība vai Nodokļu administrēšana
studenta(es) _____
stud.apl.nr. _____
Tālrunis/mob.: _____

iesniegums

Lūdzu apstiprināt kvalifikācijas darba tēmu „_____”

Tēma angļu valodā „_____”

un nozīmēt darba zinātnisko vadītāju.

_____ datums _____ studenta paraksts

SASKAŅOTS

Kvalifikācijas darba zinātniskais vadītājs _____
Vārds, Uzvārds

_____ / _____ / _____ /
darba vieta, amats datums paraksts

Konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs _____ / _____ /
datums paraksts

2. Pielikums - Titullapa

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE
Inženierekonomikas un vadības fakultāte
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts
Muitas un nodokļu katedra

Jānis Ozoliņš
(Stud.apl. Nr. XXXRIKXXX)

**TIEŠO ĀRVALSTU INVESTĪCIJU EKONOMISKĀ
EFEKTIVITĀTE**
Kvalifikācijas darbs

Kvalifikācijas darba vadītājs
GMP nodaļas vadītājs A. Bērziņš

Rīga 2008

3. Pielikums - Apliecinājuma lapa

Apliecinājuma lapas paraugs

Kvalifikācijas darbs izstrādāts SESMI Muitas un nodokļu katedrā

Darba autors

students V. Ieviņš

/paraksts,datums/

Kvalifikācijas darba vadītājs

Galvenās muitas pārvaldes

direktora vietnieks P. Ķīrsis

/paraksts,datums/

Konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs

Docents, Dr.oec. S.Kalniņš

/paraksts,datums/

Ieteikts aizstāvēšanai VKEK

IEVF SESMI Muitas un nodokļu katedras vadītājs

Profesors, Dr.oec. A.Krastiņš

/paraksts,datums/

Kvalifikācijas darbs aizstāvēts VKEK 2008. g. ____.

sēdē un novērtēts ar atzīmi _____.

Protokols Nr. _____

VKEK sekretāre Mg.oec. A.Zeila

/paraksts,datums/

4. Pielikums - Garantijas apliecinājums

GARANTIJAS APLIECINĀJUMS

Es, _____, ar savu parakstu apliecinu, ka kvalifikācijas darbs ar tēmu „_____” izstrādāts patstāvīgi. Visi citi datu, definīciju un citātu avoti manā darbā ir atbilstoši norādīti atsaucēs. Šī darba teksts ne kopumā, ne pa daļām nekad un nekādā veidā nav iesniegts kā cits studiju, kvalifikācijas, bakalaura vai maģistra darbs aizstāvēšanai un nav publicēts.

Darba autors

(paraksts, datums)

5. Pielikums - Atsauksme (muitas eksperts)

Rīgas Tehniskā universitāte
Inženierekonomikas un vadības fakultāte
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts
Muitas un nodokļu katedra

Profils: Ekonomika

RTU programma: Muitas un nodokļu administrēšana

Virziens: Muitas vadīšana

Kvalifikācija: **Muitas eksperts**

Students/e _____
(vārds, uzvārds)

ATSAUKSME

par kvalifikācijas darbu _____

Kvalifikācijas darba apjoms: _____ lpp. (neskaitot pielikumus)

Kvalifikācijas darba atbilstība iesniegtajam uzdevumam: _____

Studenta patstāvīgums un disciplinētība, izstrādājot darbu: _____

Kvalifikācijas darba risinājumu oriģinalitāte, zinātniskā nozīme, trūkumi:

Rekomendācija par kvalifikācijas darba pielaišanu aizstāvēšanai _____
Kvalifikācijas darba vadītājs _____
(vārds, uzvārds, darba vieta, ieņemamais amats)

Rīgā, 200....g. _____. _____
(paraksts)

6. Pielikums - Atsauksme (nodokļu inspektors)

Rīgas Tehniskā universitāte
Inženierekonomikas un vadības fakultāte
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts
Muitas un nodokļu katedra

Profils: Ekonomika

RTU programma: Muitas un nodokļu administrēšana

Virziens: Nodokļu administrēšana

Kvalifikācija: Nodokļu inspektors

Students/e _____
(vārds, uzvārds)

ATSAUKSME

par kvalifikācijas darbu _____

Kvalifikācijas darba apjoms: _____ lpp. (neskaitot pielikumus)

Kvalifikācijas darba atbilstība iesniegtajam uzdevumam: _____

Studenta patstāvīgums un disciplinētība, izstrādājot darbu: _____

Kvalifikācijas darba risinājumu oriģinalitāte, zinātniskā nozīme, trūkumi:

Rekomendācija par kvalifikācijas darba pielaišanu aizstāvēšanai _____
Kvalifikācijas darba vadītājs _____

(vārds, uzvārds, darba vieta, ieņemamais amats)

Rīgā, 200....g. _____. _____
(paraksts)

7. Pielikums - Recenzija (muitas eksperts)

Rīgas Tehniskā universitāte
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts
RTU Muitas un nodokļu katedras

RECENZĪJA

Par studenta(es) _____
(vārds, uzvārds)

Kvalifikācijas darbu _____

Muitas eksperta kvalifikācijas piešķiršanai specializācijas virzienā “Muitas vadīšana”

Kvalifikācijas darba saturs un apjoms: _____

Kvalifikācijas darba aktualitāte, problemātika, pozitīvās īpašības: _____

Galvenie trūkumi: _____

Slēdziens par kvalifikācijas darbu:

1. Vērtējums _____

2. Kvalifikācijas darba teorētiskā un praktiskā nozīme: _____

Recenzents _____
(vārds, uzvārds)

Darba vieta un ieņemamais amats _____

Rīgā, 200__ . gada ____ . _____
(paraksts)

8. Pielikums - Recenzija (nodokļu inspektors)

Rīgas Tehniskā universitāte
 Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts
RTU Muitas un nodokļu katedras

RECENZĪJA

Par studenta(es) _____
 (vārds, uzvārds)

Kvalifikācijas darbu _____

Nodokļu inspektora kvalifikācijas piešķiršanai specializācijas virzienā “Nodokļu administrēšana”

Kvalifikācijas darba saturs un apjoms: _____

Kvalifikācijas darba aktualitāte, problemātika, pozitīvās īpašības: _____

Galvenie trūkumi: _____

Slēdziens par kvalifikācijas darbu:

1. Vērtējums _____

2. Kvalifikācijas darba teorētiskā un praktiskā nozīme: _____

Recenzents _____
 (vārds, uzvārds)

Darba vieta un ieņemamais amats _____

Rīgā, 200__ . gada __ . _____
 (paraksts)