

Rīgas Tehniskā universitāte
Inženierekonomikas fakultāte

Starptautisko ekonomisko sakaru
un muitas institūts
**Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta
ekonomikas un loģistikas katedra**



NOLIKUMS
par bakalaura darba izstrādāšanu
un aizstāvēšanu

Rīga - 2006

Nolikums paredzēts RTU IEF SESMI Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un loģistikas katedras studentiem bakalaura darba izstrādāšanai un aizstāvēšanai, kā arī bakalauru darba zinātniskajiem vadītājiem, konsultantiem, recenzentiem un konsultatīvās pārbaudes pasniedzējiem.

Nolikumu izstrādājuši:

Dr.habil.oec. R.Počs, Mg.oec. K. Griķe.

Nolikums izstrādāts saskaņā ar RTU Senāta 2003.gada 15.decembra lēmumu, protokols Nr. 482

Nolikums iespiests saskaņā ar SESMI Padomes 2006.gada 20. marta sēdes lēmumu.

Protokols Nr.2

Līdz ar šī nolikuma izdošanu 2001.gada nolikums zaudē spēku.

© Rīgas Tehniskā universitāte, 2007

SATURS

1. Vispārējie noteikumi	4
2. Bakalaura darba saturs	6
3. Bakalaura darbu noformēšana	7
4. Bakalaura darbu aizstāvēšanas organizēšana	11
5. Pielikumi	13
1. pielikums. Iesnieguma paraugs starptautisko ekonomisko sakaru vadīšanas virziena studentiem	13
2. pielikums. Iesnieguma paraugs transporta ekonomikas un organizācijas virziena studentiem	14
3. pielikums. Iesnieguma paraugs muitas un nodokļu vadīšanas virziena studentiem	15
4. pielikums. Bakalaura darba titullapas paraugs starptautisko ekonomisko sakaru vadīšanas virziena studentiem	16
5. pielikums. Bakalaura darba titullapas paraugs transporta ekonomikas un organizācijas virziena studentiem	17
6. pielikums. Bakalaura darba titullapas paraugs muitas un nodokļu vadīšanas virziena studentiem	18
7. pielikums. Apliecinājuma paraugs starptautisko ekonomisko sakaru vadīšanas virziena studentiem	19
8. pielikums. Apliecinājuma paraugs transporta ekonomikas un organizācijas studentiem	20
9. pielikums. Apliecinājuma paraugs muitas un nodokļu vadīšanas virziena studentiem.....	21
10. pielikums. Bakalaura darba uzdevuma paraugs	22

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1.1. Bakalaura darbs ir rakstveida noformēts patstāvīgs, analītiski ekonomisks pētījums ar zinātniskā darba elementiem, kura slēdzieni bāzēti uz literatūras apskatu par studiju programmas ietvaros formulētu problēmu. Šajā pētījumā autors veic vispārinājumus, izdara secinājumus, prognozē problēmas iespējamo attīstību un izstrādā tālākās pilnveidošanas perspektīvas, balstoties uz tradicionālo ekonomisko disciplīnu zināšanām.

1.2. Bakalaura darbu studenti izstrādā akadēmiskā bakalaura grāda saņemšanai, atbilstoši LR Augstskolu likuma 58.panta prasībām. Bakalaura darbu izstrādā studiju noslēguma gadā un aizstāv gala pārbaudījumā, kurā vienlaikus ar bakalaura darba aizstāvēšanu notiek svarīgāko ekonomikas un vadībzinātnes teorētisko priekšmetu apguves pārbaude.

1.3. Bakalaura darbu students var izstrādāt tikai pēc tam, kad izpildītas visas bakalaura studiju programmas prasības.

1.4. Bakalaura darba mērķis ir:

- dot iespēju studentam apgūt teorētisko zināšanu pielietošanu praktisku problēmu risināšanā;
- nostiprināt studenta prasmi analizēt aktuālas ekonomiskas problēmas, kā arī veikt ekonomiska satura pētījumus un aprēķinus;
- paaugstināt studenta teorētisko sagatavotību ekonomikas zinātņu pamatnozārēs un praktisko iemaņu līmeni;
- attīstīt un pilnveidot studenta patstāvīgā darba iemaņas un spējas publiski aizstāvēt darba rezultātus;
- apliecināt studenta spējas, kā arī teorētisko un praktisko sagatavotību studiju turpināšanai augstākā līmeņa studiju programmās.

1.5. Bakalaura darbam jāatbilst sekojošām prasībām:

- tam jābūt teorētiskas vai konkrētas praktiskās problēmas patstāvīgam analītiskajam pētījumam;
- darbs jāizstrādā loģiskā secībā atbilstoši izvēlētajam tematam;
- darbs jānoformē atbilstoši metodisko norādījumu noteiktām prasībām.

1.6. Bakalaura darba tematu formulē pats students, konsultējoties ar studiju virziena atbildīgo pasniedzēju. Darba tematam jābūt aktuālam. Temata aktualitāti raksturo neatrisinātu problēmu esamība un nepieciešamība šīs problēmas atrisināt. Iespējams izmantot pētījumus, kuri uzsākti iepriekšējā studiju procesā, izstrādājot kursa darbus un kursa projektus, referātus u.c.

Izvēlēto tematu students uzrāda iesniegumā (skat. 1. pielikumu) un iesniedz SESTEL katedras lietvedībā ne vēlāk kā pavasara semestra otrajā nedēļā. Vienlaicīgi iesniegumā students lūdz nozīmēt darba zinātnisko vadītāju.

1.7. Bakalaura darba vadītāju nozīmē SESTEL katedras vadītājs vai studiju virziena atbildīgais pasniedzējs. Atsevišķos gadījumos var tikt pieaicināts konsultants par specifiskiem jautājumiem.

1.8. Students ar bakalaura darba vadītāju precizē un saskaņo izvēlēto tematu, darba plānu, vienojas par izstrādāšanas grafiku un melnrakstu iesniegšanas termiņu. Saskaņoto tematu students paziņo struktūrvienībai 2 nedēļu laikā pēc darba vadītāja nozīmēšanas.

1.9. Darba tematu apstiprina ar Inženierekonomikas fakultātes dekāna rīkojumu.

1.10. Lai veicinātu darba izstrādāšanas ritmiskumu un savlaicīgumu, struktūrvienības vadītājs nozīmē konsultatīvās pārbaudes pasniedzēju.

1.11. Konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs pārbauda katru darbu vismaz divas reizes pēc struktūrvienības apstiprināta grafika. Par pārbaudes rezultātiem tiek ziņots struktūrvienības sēdē un to ņem vērā, lemjot par studenta pielaišanu pie darba aizstāvēšanas.

1.12. Pēc pilnīgi noformēta darba iesniegšanas struktūrvienības vadītājs, ņemot vērā zinātniskā vadītāja atsaukumi un konsultatīvās pārbaudes rezultātus, izlemj jautājumu par pielaišanu pie aizstāvēšanas.

1.13. Ja pilnībā noformēts darbs netiek iesniegts noteiktā termiņā, struktūrvienības vadītājam ir tiesības atlikt aizstāvēšanu uz nākošo mācību gadu.

2. BAKALAURA DARBA SATURS

2.1. Bakalaura darba apjoms ir 10 kredītpunkti. Teksts jāizklāsta 30 līdz 50 lpp. datorsalikumā. Tā apjomam jābūt tādā, lai izvēlētais temats būtu pilnībā izklāstīts un sasniegts bakalaura darba mērķis.

2.2. Bakalaura darbs sastāv no:

- titullapas (2.pielikums);
- apliecinājuma lapas (3.pielikums);
- bakalaura darba uzdevuma lapas (4. pielikums);
- anotācijas valsts valodā un svešvalodā;
- satura rādītāja;
- ievada;
- darba temata iztīrījuma, kas ietver teorētisko daļu, analītisko apraksta daļu un pētījumu un aprēķinu daļu;
- nobeiguma ar secinājumiem un priekšlikumiem;
- saīsinājumu un nosacīto apzīmējumu saraksta;
- bibliogrāfiskā saraksta;
- pielikumiem (ja nepieciešams).

2.3. Titullapa ir darba sastāvdaļa. Tā satur: mācību iestādes, fakultātes, institūta un katedras nosaukumu, kā arī ziņas par darba autoru un zinātnisko vadītāju. Titullapā jānorāda studiju programma un specializācijas virziens (ja tāds ir).

2.4. Apliecinājuma lapā jānorāda mācību iestādes, fakultātes, institūta un katedras nosaukumu. Darba autors ar savu parakstu apliecina, ka diplomprojektu izstrādājis patstāvīgi, ievērojot visas nolikumā minētās prasības. Apliecinājuma lapu paraksta arī diplomprojekta zinātniskais vadītājs un konsultants (ja tāds ir). Darba pielaišanu aizstāvēšanai apliecina katedras vadītājs, parakstoties apliecinājuma lapā.

2.5. Bakalaura darba uzdevuma lapā jānorāda mācību iestādes, fakultātes, institūta un katedras nosaukumu, darba nodošanas termiņš un darba izstrādē veicamie uzdevumi. Par

bakalaura darba uzdevumiem kopīgi vienojas darba autors un zinātniskais vadītājs, to apliecinot ar saviem parakstiem.

Aizpildītu bakalaura darba uzdevuma lapu students iesniedz konsultatīvās pārbaudes pasniedzējam, nākot uz pirmo konsultatīvo pārbaudi.

2.6. Bakalaura darba anotācija ietver autora vārdu un uzvārdu, nosaukumu, īsu, kodolīgu pētījuma saturu un rezultātus, darba apjomu (lappušu skaitu), attēlu un tabulu skaitu, bibliogrāfiskā saraksta vienību skaitu, pielikumu skaitu un apjomu (lappušu skaitu). Anotācija jāraksta valsts valodā un vienā svešvalodās, kura apgūta studiju programmas ietvaros.

2.7. Satura rādītājā uzrādītajiem visiem bakalaura darba sastāvdaļu nosaukumiem jāatbilst to nosaukumiem darbā.

2.8. Ievadā jāatspoguļo sekojoši jautājumi:

- tēmas aktualitātes pamatojums;
- problēmas nostādnes;
- darba mērķu formulējums;
- darba mērķa sasniegšanai veicamie uzdevumi;
- pētāmo objektu un pētījuma temata ierobežojums, ņemot vērā darba mērķi un uzdevumus;
- izvēlēto pētīšanas metožu un paņēmienu raksturojums;
- literatūras pamatavotu un datu avotu uzskaitījums.

2.9. Bakalaura darba temata iztīrājums jāizklāsta loģiskā secībā, sadalot atsevišķās nodaļās. Nodaļā ietver kādu noslēgtu temata daļu. Ja nodaļā ietver kādu sarežģītu, daudzpusīgu problēmu, to sadala apakšnodaļās. Datus un aprēķinus ietver tabulās, grafikos, shēmās, kartogrammās u.c. (izņēmums var būt, ja darbā izdalīta tehniskā nodaļa). Obligāti jāizdala vismaz trīs nodaļas – teorētisko, analītisko apskata nodaļu un pētījumu un aprēķinu nodaļu.

2.7. Nobeigumā secinājumi un priekšlikumi tiek uzrakstīti tēzu veidā. Tiem jāatspoguļo visas darba nodaļas un jāizriet no darba satura. Nedrīkst ietvert faktus, kas nav minēti darbā. Priekšlikumiem jāizriet no secinājumiem. Priekšlikumi tēzu veidā atspoguļo darbā izstrādātos ierosinājumus problēmu risināšanai, aprakstītās esošās situācijas

uzlabošanai, atklāto trūkumu novēršanai, pozitīvās pieredzes izmantošanai.

2.8. Saīsinājumu un apzīmējumu sarakstu pievieno tad, ja darbā to ir vairāk kā desmit. Pretējā gadījumā saīsinājumu un apzīmējumu atšifrējumus ietver tekstā.

2.9. Bibliogrāfiskais saraksts ietver visus darbā izmantotos literatūras avotus. Tos sastāda atbilstoši RTU vispārējām prasībām (5. pielikums).

2.10. Darbam var pievienot pielikumus, t.i. atsevišķu veidlapu paraugus, aizgūtās ilustrācijas, instrukcijas, nolikumus, metodiskos norādījumus u.c. Pielikumi darba apjomā netiek ieskaitīti, to apjoms nav ierobežots. Pielikumus numurē, piešķirot katrai pielikuma vienībai numuru.

3. BAKALAURA DARBU NOFORMĒŠANA

3.1. Bakalaura darbu jāuzraksta pareizā literārā valsts valodā, ievērojot visas pareizrakstības normas. Satura izklāstam jābūt skaidram, precīzam, kodolīgam, konkrētam un loģiskam.

3.2. Jāraksta tā, lai varētu atšķirt, kuras ir autora un kuras ir citu autoru domas. Nav ieteicams lietot vietniekvārdu “es”.

3.3. Noformēšanā jāvadās no vispārpieņemtiem noteikumiem, kas jāievēro, sagatavojot manuskriptus.

3.4. Katru jauno nodaļu jāsāk rakstīt jaunā lappusē. Apakšnodaļas raksta kā iepriekšējā izklāsta turpinājumu. Katrai nodaļai ir kārtas numurs un nosaukums, kas atspoguļo konkrēti tās saturu. Apakšnodaļām norāda tās nodaļas numuru, kurā tās ietvertas un apakšnodaļas kārtas numuru, kā arī nosaukumu. Nodaļu un apakšnodaļu nosaukumiem precīzi jāatbilst satura rādītājam. Virsrakstus “Ievads” un “Nobeigums” nenumurē.

3.5. Bakalaura darbam jābūt drukātam uz A4 formāta balta papīra lapas vienā pusē. Datorsalikumā burtu augstumam jābūt ne mazākam kā 2,5 mm. Vēlams izmantot “Time New Roman” 14 izmēra burtus ar vienu intervālu 1 – 1,3 starp rindiņām.

3.6. Teksta attālums no lapas augšējās un kreisās malas 30 mm, no labās un apakšējās malas 20 mm.

3.7. Sadaļu virsrakstus raksta simetriski tekstam. Virsraksta attālums no iepriekšējā teksta 10 – 12 mm. Tādā pašā attālumā no virsraksta sākas turpmākais teksts. Nodaļu nosaukumus raksta ar lielajiem burtiem, apakšnodaļu – ar mazajiem burtiem un lielo pirmo burtu. Virsrakstos pārnesumus nelieto, tos nepasvītro, aiz virsraksta punktu neliek. Datorsalikumā virsrakstiem atļauts lietot 18 izmēra “Bold” stila burtus. Katru nodaļu sāk ar jaunu lappusi.

3.8. Lapas numurē ar arābu cipariem lapas augšējā labajā stūrī 10 – 12 mm attālumā no teksta pirmās rindiņas, kā arī no lapas malām. Svītriņas pirms un pēc cipara izmantot nav ieteicams. Lapu skaitīšanu sāk ar titullapu, taču uz titullapas numurus neraksta.

3.9. Pārskatāmības labad darbā izmantoto skaitļu materiālu ieteicams sistematizēt tabulās. Var izmantot arī shēmas, diagrammas, kartogrammas, grafikus u.c. Skaitlisko materiālu ir jāanalizē.

3.10. Darbā ievietotās tabulas tiek numurētas un katrai no tām ir jābūt tās saturu raksturojošam nosaukumam. Tabulas nosaukumu raksta simetriski virs tabulas ar maziem burtiem un lielo pirmo burtu, bez punkta nosaukuma beigās. Tabulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem. Tabulas numuru raksta labajā pusē virs tabulas nosaukuma. Piemēram: pirmās nodaļas trešā tabula ir jānoformē šādi:

1.3. tabula

<Tabulas nosaukums>

--	--	--	--

3.11. Tekstā jābūt atsaucei uz tabulu, uzrādot tās numuru un vārda “tabula” saīsinājumu, piemēram: kā rāda 1.3. tabulas dati Ja nodaļā ir viena tabula, tad to nenumurē, bet raksta tikai tās nosaukumu.

3.12. Mēra vienībām un to apzīmējumiem jāatbilst pieņemtajiem standartiem. Ja visi tabulas rādītāji izteikti vienā mēra vienībā, tad to uzrāda zem tabulas virsraksta virs tabulas. Ja tabulā ietvertie rādītāji izteikti dažādās mēra vienībās, iekārto speciālu aili, kurā norāda mērvienības, vai tās ietver atsevišķu aiļu nosaukumos. Ieteicams tabulu saturu attēlot diagrammās, grafikos, shēmās, kartogrammās u.c.

3.13. Darbā ievietoto ilustrāciju – shēmu, diagrammu u.tml. – apzīmēšanai izmanto vienu un to pašu terminu “attēls”. Attēli tiek numurēti nodaļas ietveros un katram no tiem ir jābūt savam nosaukumam. Attēla numuru un nosaukumu raksta simetriski zem ilustrācijas ar maziem burtiem un ar nosaukuma lielo pirmo burtu. Piemēram: pirmās nodaļas trešais attēls ir jānoformē šādi:

<attēls>

1.3. att. <Attēla nosaukums>.

Ja attēlam vajadzīgi paskaidrojumi, tos raksta zem nosaukuma (datortalikumā paskaidrojumus atļauts rakstīt mazāka izmēra fontos).

3.14. Tekstā, kura ilustrēšanai izmantots attēls, attiecīgā vietā jādod atsauce uz to, piemēram ... uzskatāmi ilustrē 1.3. attēlā dotā shēma. Ja darba nodaļā ir tikai viens attēls, tad to nenumurē, bet raksta tikai tā nosaukumu.

3.15. Darbā ietvertās matemātiskās formulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem, kurus raksta formulas rindiņas labajā pusē un numuru ieslēdz parastajās (apaļajās) iekavās, piemēram:

$$R_k = \frac{P}{K} \quad (1.1)$$

kur R_k – kapitāla rentabilitāte
 K – kapitāls
 P – peļņa

Ja formulas aizņem vairākas rindiņas, numuru raksta pēdējās rindiņas labajā pusē. Tekstā, atsaucoties uz kādu no formulām, tās numuru raksta tāpat kā aiz formulas, apaļās iekavās. Ja darbā (nodaļā) ir viena formula, to nenumurē. Tekstā ir jānorāda, no kāda literatūras avota formula aizgūta. Ja formulu sastādījis pats autors, tad tas jānorāda. Pēc formulas jādod lietoto apzīmējumu eksplikācija.

3.16. Citātus, skaitliskos datus, shēmas, formulas u.c. izmantojot no publicētiem datiem, kā arī citu autoru domas (tās pārstāstot) obligāti jānorāda atsauce kvadrātiekvavās. Atsaucē norāda divus ar komatu atdalītus skaitļus – pirmais ir aizguvuma avota kārtas numurs bibliogrāfiskajā sarakstā, ar otru apzīmē lappusi. Piemēram: [1, 25.lpp.]

3.17. Bibliogrāfiskajā sarakstā izmantotos avotus uzrāda tajā valodā, kādā tie sarakstīti un tos sarindo alfabēta secībā pēc autora uzvārda vai darba nosaukuma, pie kam sarakstu sāk ar latīņu alfabētu, vispirms minot latviešu valodā un svešvalodās (angļu, vācu utt.) sarakstītos darbus, pēc tam – darbus slāvu alfabētā utt.. Grāmatām: autors (uzvārds, iniciālis); grāmatas nosaukums; izdošanas vieta; izdevniecība; izdošanas gads; lappušu skaits. Ja autoru skaits ir lielāks par trim, tad grāmatu uzrāda pēc nosaukuma, un ziņas par trim autoriem sniedz aiz nosaukuma, informāciju par pārējiem autoriem aizstāj ar apzīmējumu “u.c.”. Raksti periodikā: autors; raksta nosaukums; izdevuma nosaukums; izdošanas gads; izdevuma numurs vai datums; lappuses (no – līdz). Rakstu krājumi: autors; raksta nosaukums; rakstu krājuma nosaukums; izdošanas vieta; izdevniecība (vai izdevējs); izdošanas gads; lappuses (no – līdz). Elektroniskie resursi: resursa piederība, informācijas iegūšanas datums, resursa pilna adrese.

3.18. Dažādus palīgmateriālus, kas neiekļaujas darba pamatsaturā, pievieno darbam kā pielikumus ar kopīgu virsrakstu “Pielikumi” uz atsevišķas lapas. Katru pielikumu sāk ar jaunu lapu, lapas labajā augšējā stūrī uzrādot tā kārtas numuru. Zem šī uzraksta nākošās rindiņas vidū raksta pielikuma nosaukumu. Ja darbam ir viens pielikums, tad kopīgu virsrakstu neraksta un pielikumam numuru nepiešķir. Bakalaura darba tekstā jābūt atsaucei uz pielikumiem.

3.19. Bakalaura darbu jāiesien cietos vākos. Pie pēdējā vāka iekšpusē pielīmē aploksni, kurā glabājas bakalaura darba zinātniskā vadītāja atsauksme un recenzija.

4. BAKALAURA DARBU AIZSTĀVĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

4.1. Aizstāvēšanai pieļaujam bakalaura darbam katedras vadītājs nozīmē recenzentu. Par recenzentu var būt RTU un citu augstskolu pasniedzēji, zinātniski – pētniecisko iestāžu darbinieki, valsts un sabiedriskie, kā arī citi speciālisti, kam ir maģistra vai doktora zinātniskais grāds. Bakalaura darbu recenzentam nogādā pats students. Darba recenzēšana notiek piecu darba dienu laikā no iesniegšanas brīža.

4.2. Gadījumos, kad recenzents novērtē darbu ar negatīvu atzīmi, struktūrvienības vadītājs var nosūtīt papildus recenzēšanai citam recenzentam. Ja otra recenzija pozitīva, darbu var pieļaut aizstāvēšanai.

4.3. Recenzentu sarakstu apstiprina ar IEF dekāna rīkojumu.

4.4. Bakalaura darbu students iesniedz pilnībā noformētu un iesietu priekš aizstāvēšanai. Priekš aizstāvēšana tiek rīkota ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms darba aizstāvēšanas. Priekš aizstāvēšanā konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs ziņo par bakalaura darba izstrādes rezultātiem. Aizstāvēšanai studentu pieļauj SESTEL katedras vadītājs parakstoties darba apliecinājuma lapā.

4.5. Bakalaura darbu aizstāvēšanas datumu, laiku un studentu secību nosaka struktūrvienības vadītājs.

4.6. Bakalaura darbu aizstāv un studenta zināšanas gala pārbaudījumā vērtē bakalaura darbu gala pārbaudījumu komisijas (BDPK) atklātā sēdē. Tās sastāvu apstiprina Inženierekonomikas fakultātes dekāns.

4.7. Darba aizstāvēšana sākas ar studenta ziņojumu (līdz 10 minūtēm). Ziņojumā tiek pamatota tēmas aktualitāte, problēmas būtība, raksturo darba teorētisko un praktisko nozīmi, darba mērķi, tiek dots izvēlēto metožu pamatojums, pētījuma saturs un rezultāti. It sevišķā uzmanība jāveltī secinājumiem un priekšlikumiem.

4.8. Pēc studenta ziņojuma vārds vērtējumam tiek dots recenzentam (jeb tiek nolasīta recenzija). Studentam jāatbild uz zinātniskā vadītāja un recenzenta piezīmēm. Tālāk pārbaudījumu komisijas locekļi uzdod jautājumus, uz kuriem students sniedz izsmeļošas atbildes. Aizstāvēšanas gaita tiek protokolēta.

4.9. Bakalaura darba novērtēšana notiek slēgtā BDPK sēdē. Komisija darbu novērtē ar vienkāršu balsu vairākumu atklāti balsojot, ņem vērā recenzenta, zinātniskā vadītāja un konsultatīvās pārbaudes pasniedzēja ieteikumus.

4.10. Students, kurš aizstāvēšanā saņēmis neapmierinošu atzīmi, ir tiesīgs bakalaura darbu aizstāvēt otru reizi, citā komisijas sēdē. Par atkārtotas aizstāvēšanas iespējām lemj BDPK.

4.11. Studenta uzvedībai aizstāvēšanā jābūt korektai un jāievēro lietišķās etiķetes normas. Ja tiek pieļauti uzvedības normu pārkāpumi, komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pārtraukt aizstāvēšanu un pārcelt to uz citu laiku.

4.12. Pēc aizstāvēšanas students bakalaura darbu personīgi nodod uzglabāšanai struktūrvienības arhīvā. Uzglabāšanas laiks ir 3 gadi.

1.pielikums
Iesnieguma paraugs

RTU IEF SESMI SESTEL katedras
3.kursa Uzņēmējdarbības un
vadīšanas bakalaura studiju
programmas _____ grupas
studenta

Stud.apl.nr. _____

RTU IEF SESMI Starptautisko
ekonomisko sakaru, transporta
ekonomikas un loģistikas
katedras vadītājam
Dr.habil.oec., profesoram
R.Počam

iesniegums.

Lūdzu apstiprināt bakalaura darba tematu “Eksporta
attīstības veicināšanas politika Latvijā” un nozīmēt bakalaura
darba vadītāju.

200_.g. __ _____

(paraksts)

Saskaņots:
Bakalaura darba zinātniskais
vadītājs

(zin.grāds, vārds, uzvārds, amats)

(paraksts)

2.pielikums
Bakalaura darba titullapas paraugs

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE
Inženierekonomikas fakultāte
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts
**Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta
ekonomikas un loģistikas katedra**

Jānis Ozoliņš
(Stud.apl.nr.XXXXXXXXXX)

Eksporta attīstības veicināšanas politika Latvijā

Bakalaura darbs

Studiju programma: Uzņēmējdarbība un vadīšana

Virziens: Starptautisko ekonomisko sakaru vadīšana vai
Uzņēmējdarbības loģistika un transporta
ekonomika

Zinātniskais vadītājs
Dr.habil.oec., profesors
A.Krūmiņš

Rīga 200_

3.pielikums
Apliecinājuma lapas paraugs

Bakalaura darbs izstrādāts RTU IEF SESMI
Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta
ekonomikas un loģistikas katedrā

Darba autors
students J.Ozoliņš

(paraksts, datums)

Zinātniskais vadītājs
Dr.habil.oec., prof.P.Riekstiņš

(paraksts, datums)

Konsultants
Dr.oec., prof. Z.Ceriņš

(paraksts, datums)

Ieteikts aizstāvēšanai RTU IEF SESMI SESTEL katedras
Uzņēmējdarbības un vadīšanas studiju programmas
bakalaura darba pārbaudījumu komisijā

RTU IEF SESMI Starptautisko ekonomisko
Sakaru, transporta ekonomikas un
loģistikas katedras vadītājs
Dr.habil.oec., profesors R.Počas

(paraksts, datums)

Bakalaura darbs aizstāvēts BDPK 2007.g. ____
sēdē un novērtēts ar atzīmi _____.

Bakalaura darba pārbaudījumu
komisijas sekretārs/-e

(paraksts, datums)

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts
**Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un
loģistikas katedra**

Apstiprināts
2007g. ____ . ____
Katedras vadītājs, _____

Bakalaura darba uzdevums

Jāņa Ozoliņa

Bakalaura darbam **„Eksporta attīstības veicināšanas politika
Latvijā,,**

Apstiprināts ar IEF dekāna 200_g. ____ rīkojumu Nr. ____

Darba nodošanas termiņš 200_g. ____
Uzdevuma izsniegšanas datums 200_g. ____

Bakalaura darba vadītājs _____
Dr.habil. oec., prof. P.Riekstiņš (paraksts)

Uzdevums pieņemts izpildīšanai 2007.g. ____

J. Ozoliņš _____
(paraksts)

Konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs/-a 200_g. ____
Mg.oec. E.Lapiņš _____
(paraksts)

Bakalaura darba uzdevuma saturs:

1. Alsina, R. Vadības grāmatvedības pamati/R.Alsina, K.Zolotuhina, J.Bojarenko. – Rīga: RaKa, 2000. – 180 lpp.
2. Beņkovskis, K. Latvijas pensiju reformas ietekme uz krājumiem un tekošo kontu // Vadības zinātne. Rīga: Latvijas Universitāte, 2003. – 9. – 24. lpp. – (Latvijas Universitātes raksti ; 660.sēj.).
3. Brunner,JJ. Augstākā izglītība: mainīgie apstākļi, problēmas, izdevumi un politikas risinājumi: ziņojums 2003.g. janvārī [Elektroniskais resurss] // Ekonomikas ministrija: Pētījumi inovāciju jomā Latvijā. Resurss aprakstīts 2004.g. 2.okt. <http://www.em.gov.lv/em/2nd/?cat=3378>.
4. Butāne, I. Starptautiskās nodokļu likumdošanas pamatprincipi un starptautisko darījumu nodokļu izmaksu plānošana un strukturēšana // Latvijas Ekonomists. -Nr. 2 (2004, febr.), 17.-23.Ipp.
5. Dunska, M. Eiropas Savienības tirgus pamatprincipi // Kas Latvijas uzņēmējam jāzina par Eiropas Savienību? -- Rīga: Apgāds „Rasa ABC”, 2002. -7.-S2.Ipp.
6. Grīnberga, D. Atbildības sadalīšana un nodrošināšana centrālās varas un pašvaldību mijiedarbībā / D.Grīnberga, V. Nešpors // Rīgas Tehniskās universitātes zinātniskie raksti. 3. sēr., Ekonomika un uzņēmējdarbība. Tautsaimniecība: teorija un prakse. - 3. sēj. (2002). 42.-49.lpp.
7. Hartmanis, M. Valsts iepirkumus organizēs internetā // Diena. - Nr. 12(2004, 15.janv.), 8. Ipp.
8. Lāce,N. Uzņēmuma ekonomika: uzņēmuma darbības rezultātu novērtēšana: lekciju konspekts. -Rīga: RTU. 1999. - 52 Ipp.
9. Latvijas Statistikas ikmēneša biļetens / LR Centrālā statistikas pārvalde. - Rīga: LR Centrālā statistikas pārvalde, 2000. - Maijs. - 144 Ipp.
10. Par uzņēmumu ienākuma nodokli: LR likums [Elektroniskais resurss] / Valsts ieņēmumu dienests. - Resurss aprakstīts 2004.gada 2.oktobrī
[-http://www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv).
11. Horngren, Charles T. Cost Accounting: A Managerial Emphasis/ Charles T. Horngren, Srikants M. Datar, George Foster. – 11th ed. – New Jersey: Prentice Hall, 2003. – 880 p.
12. Гуровб В. Цикл финансирования проекта: [схема в статье „Как взять евроденьги. Самоуцитель”] // Коммерсант Baltic weekly. – N 43 (03.11.2003), с.22.