

**Rīgas Tehniskā universitāte**  
Inženierekonomikas fakultāte

Starptautisko ekonomisko sakaru  
un muitas institūts

**Starptautisko ekonomisko sakaru,  
transporta ekonomikas un loģistikas katedra**



**NOLIKUMS**  
**par diplomprojekta, diplomdarba**  
**izstrādāšanu un aizstāvēšanu**

Rīga - 2007

Nolikums paredzēts RTU IEF Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūta (SESMI) Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un loģistikas (SESTEL) katedras studentiem bakalaura profesionālā grāda uzņēmējdarbības loģistikā vai starptautisko ekonomisko sakaru vadīšanā iegūšanai.

Nolikumu izstrādājuši:

Dr.habil.oec. R.Počs, Dr.habil.oec. N.Sprancmanis,  
Mg.oec. K. Griķe

Nolikums izstrādāts saskaņā ar RTU Senāta 2003.gada 15.decembra lēmumu, protokols Nr. 482.

Nolikums iespiests saskaņā ar SESMI Padomes sēdes lēmumu.

© Rīgas Tehniskā universitāte, 2007

## SATURS

1. Vispārējie noteikumi .....	4
2. Diplomprojekta saturs .....	6
3. Diplomprojekta noformēšana .....	9
4. Diplomprojekta aizstāvēšanas organizēšana .....	12
5. Pielikumi .....	15
Nr.1 Iesnieguma paraugs bakalaura profesionālo studiju programmas „Uzņēmējdarbības loģistika” studentiem diplomprojekta temata apstiprināšanai .....	15
Nr.2 Iesnieguma paraugs bakalaura profesionālo studiju programmas „Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana” studentiem diplomdarba temata apstiprināšanai .....	16
Nr.3 Diplomprojekta titullapas paraugs bakalaura profesionālo studiju programmas „Uzņēmējdarbības loģistika” studentiem .....	17
Nr.4 Diplomdarba titullapas paraugs bakalaura profesionālo studiju programmas „Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana” studentiem .....	18
Nr.5 Diplomprojekta apliecinājuma lapas paraugs bakalaura profesionālo studiju programmas „Uzņēmējdarbības loģistika” studentiem .....	19
Nr.6 Diplomdarba apliecinājuma lapas paraugs bakalaura profesionālo studiju programmas „Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana” studentiem .....	20
Nr.7 Diplomprojekta uzdevuma lapas paraugs .....	21
Nr.8 Diplomdarba uzdevuma lapas paraugs .....	22
Nr.9 Bibliogrāfiskā saraksta noformēšanas paraugs .....	23

# 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1.1. Diplomprojekts vai diplomdarbs<sup>1</sup> (turpmāk tekstā arī darbs) ir rakstveida noformēts patstāvīgs<sup>2</sup>, analītiski ekonomisks pētījums ar zinātniskā darba elementiem, kura slēdzieni bāzēti uz studiju prakses laikā gūto pieredzi un formulētu problēmu, studiju programmas ietvaros iegūtajām teorētiskajām zināšanām un literatūras apskatu. Šajā pētījumā autors veic praktiskas problēmas pētījumu, izdara secinājumus, prognozē problēmas iespējamo attīstību un izstrādā tālākās pilnveidošanas perspektīvas.

1.2. Darbu studenti izstrādā bakalaura profesionālā grāda iegūšanai, atbilstoši LR Augstskolu likuma 58.panta prasībām. Darbu izstrādā studiju noslēguma gadā un aizstāv gala pārbaudījumā.

1.3. Darbu students var izstrādāt tikai pēc tam, kad izpildītas visas bakalaura profesionālo studiju programmas prasības.

1.4. Darba mērķis ir:

- dot iespēju studentam apgūt teorētisko zināšanu pielietošanu praktisku problēmu risināšanā;
- nostiprināt studenta prasmi analizēt aktuālas ekonomiskas problēmas, kā arī veikt ekonomiska satura pētījumus un aprēķinus;
- paaugstināt studenta teorētisko sagatavotību ekonomikas zinātņu pamatnozārēs un praktisko iemaņu līmeni;
- attīstīt un pilnveidot studenta patstāvīgā darba iemaņas un spējas publiski aizstāvēt darba rezultātus;
- apliecināt studenta spējas, kā arī teorētisko un praktisko sagatavotību darba tirgum un studiju turpināšanai augstākā līmeņa studiju programmās.

---

<sup>1</sup> Bakalaura profesionālo studiju programmas „Uzņēmējdarbības loģistika” studentiem noslēguma darba nosaukums ir „Diplomprojekts”, bet bakalaura profesionālo studiju programmas „Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana” studentiem - „Diplomdarbs”.

<sup>2</sup> Darbs jāizstrādā pašam autoram. Ja darba izstrādē un/vai aizstāvēšanā ir pārkāptas RTU studentu, mācībspēku un darbinieku Ētikas kodeksā apstiprinātās normas vai atklāta kāda cita pretlikumīga darbība, students netiek pieļauts aizstāvēšanai un ar RTU rektora rīkojumu tiek eksmatrikulēts par studenta necienīgu rīcību.

1.5. Darbam jāatbilst sekojošām prasībām:

- konkrētas praktiskas problēmas patstāvīgam analītiskajam pētījumam balstītam uz teorētiskajām zināšanām un studiju prakses laikā gūto pieredzi;
- darbs jāizstrādā loģiskā secībā atbilstoši izvēlētajam tematam;
- darbs jānoformē atbilstoši metodisko norādījumu noteiktām prasībām.

1.6. Darba tematu formulē pats students, konsultējoties ar studiju virziena atbildīgo pasniedzēju. Darba tematam jābūt aktuālam. Temata aktualitāti raksturo neatrisinātu problēmu esamība un nepieciešamība šīs problēmas atrisināt. Iespējams izmantot pētījumus, kuri uzsākti iepriekšējā studiju procesā, izstrādājot kursa darbus, kursa projektus, referātus u.c.

Izvēlēto tematu students uzrāda iesniegumā (skat. 1. un 2. pielikumu) un iesniedz SESTEL katedrā ne vēlāk kā semestra otrajā nedēļā. Vienlaicīgi iesniegumā students lūdz nozīmēt darba zinātnisko vadītāju.

1.7. Darba zinātnisko vadītāju nozīmē SESTEL katedras vadītājs vai studiju virziena atbildīgais pasniedzējs. Atsevišķos gadījumos var tikt pieaicināts konsultants specifisku jautājumu risināšanai.

1.8. Students ar darba zinātnisko vadītāju precizē un saskaņo izvēlēto tematu, darba plānu, vienojas par izstrādāšanas grafiku un melnrakstu iesniegšanas termiņu. Saskaņoto tematu students paziņo struktūrvienībai 2 nedēļu laikā pēc darba vadītāja nozīmēšanas.

1.9. Darba tematu apstiprina ar RTU Inženierekonomikas fakultātes dekāna rīkojumu.

1.10. Lai veicinātu darba izstrādāšanas ritmiskumu, savlaicīgumu un atbilstību nolikumam, struktūrvienības vadītājs nozīmē konsultatīvās pārbaudes pasniedzēju.

1.11. Konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs pārbauda katra darba atbilstību nolikumam vismaz divas reizes pēc struktūrvienības apstiprināta grafika. Par pārbaudes rezultātiem tiek ziņots katedras sēdē un tos ņem vērā, lemjot

par studenta pielaišanu pie darba aizstāvēšanas un novērtēšanas.

1.12. Pēc pilnīgi noformēta darba iesniegšanas struktūrvienības vadītājs, ņemot vērā konsultatīvās pārbaudes rezultātus, zinātniskā vadītāja atsauksmi un recenzenta recenziju, izlemj jautājumu par pielaišanu pie aizstāvēšanas.

1.13. Ja pilnībā noformēts darbs netiek iesniegts noteiktā termiņā, struktūrvienības vadītājam ir tiesības atlikt tā aizstāvēšanu uz nākošo mācību gadu.

1.14. Darba autora tiesības tiek aizsargātas saskaņā ar LR „Autortiesību likumu”.

## **2. DARBA SATURS**

2.1. Darba apjoms ir 12 kredītpunkti. Teksts jāizklāsta 60 līdz 80 lpp. datorsalikumā. Tā apjomam jābūt tādā, lai izvēlētais temats būtu pilnībā izklāstīts un sasniegts darba mērķis.

2.2. Darbs sastāv no:

- titullapas (3. un 4.pielikums);
- apliecinājuma lapas (5. un 6. pielikums)
- darba uzdevuma lapas (7. pielikums)
- anotācijas valsts valodā un divās svešvalodās;
- satura rādītāja;
- ievada;
- darba temata iztirzājuma, kas ietver teorētisko daļu, analītisko apraksta un pētījumu daļu un projekta un aprēķinu daļu;
- nobeiguma ar secinājumiem un priekšlikumiem;
- saīsinājumu un nosacīto apzīmējumu saraksta;
- bibliogrāfiskā saraksta;
- pielikumiem (ja nepieciešams).

2.3. Titullapa ir darba sastāvdaļa. Tā satur: mācību iestādes, fakultātes, institūta un katedras nosaukumu, kā arī ziņas par darba autoru un zinātnisko vadītāju. Titullapā jānorāda studiju programma un specializācijas virziens (ja tāds ir).

2.4. Apliecinājuma lapā jānorāda mācību iestādes, fakultātes, institūta un katedras nosaukumu. Darba autors ar savu parakstu apliecina, ka darbu izstrādājis patstāvīgi, ievērojot visas nolikumā minētās prasības. Apliecinājuma lapu paraksta arī darba zinātniskais vadītājs un konsultants (ja tāds ir). Darba pielaišanu aizstāvēšanai apliecina katedras vadītājs, parakstoties apliecinājuma lapā.

2.5. Darba uzdevuma lapā jānorāda mācību iestādes, fakultātes, institūta un katedras nosaukumu, darba nodošanas termiņš un darba izstrādē veicamie uzdevumi. Par darba uzdevumiem kopīgi vienojas darba autors un zinātniskais vadītājs, to apliecinot ar saviem parakstiem.

Aizpildītu darba uzdevuma lapu students iesniedz konsultatīvās pārbaudes pasniedzējam, nākot uz pirmo konsultatīvo pārbaudi.

2.6. Darba anotācija ietver autora vārdu un uzvārdu, nosaukumu, īsu, kodolīgu pētījuma saturu un rezultātus, darba apjomu (lappušu skaitu), attēlu un tabulu skaitu, bibliogrāfiskā saraksta vienību skaitu, pielikumu skaitu un apjomu (lappušu skaitu). Anotācija jāraksta valsts valodā un 2 svešvalodās, kuras apgūtas studiju programmas ietvaros.

2.7. Satura rādītājā uzrādītajiem visiem darba sastāvdaļu nosaukumiem jāatbilst to nosaukumiem darbā.

2.8. Ievadā jāatspoguļo sekojoši jautājumi:

- tēmas aktualitātes pamatojums;
- problēmas nostādnes;
- darba mērķa formulējums;
- darba mērķa sasniegšanai veicamie uzdevumi;
- pētāmo objektu un pētījuma temata ierobežojums, ņemot vērā diplomprojekta mērķi un uzdevumus;
- izvēlēto pētīšanas metožu un paņēmienu raksturojums;
- galveno literatūras un datu avotu uzskaitījums.

2.9. Darba temata iztirzājums jāizklāsta loģiskā secībā, sadalot atsevišķās nodaļās. Nodaļā ietver kādu noslēgtu temata daļu. Ja nodaļā ietver kādu sarežģītu, daudzpusīgu problēmu, to sadala apakšnodaļās. Datus un aprēķinus ietver tabulās, grafikos, shēmās, kartogrammās u.c. (izņēmums var būt, ja darbā izdalīta tehniskā nodaļa).

2.10. Obligāti jāizdala vismaz trīs nodaļas – teorētisko nodaļu, analītiskā apskata un pētījuma nodaļu, projekta un aprēķinu ekonomiskā pamatojuma nodaļu.

2.11. Nobeigumā secinājumi un priekšlikumi tiek uzrakstīti tēžu veidā. Tiem jāatspoguļo visas darba nodaļas un jāizriet no tā satura. Priekšlikumiem jāizriet no secinājumiem. Priekšlikumi tēžu veidā atspoguļo izstrādātos ierosinājumus problēmu risināšanai, aprakstītās esošās situācijas uzlabošanai, atklāto trūkumu novēršanai, pozitīvās pieredzes izmantošanai. Secinājumos un priekšlikumos nedrīkst ietvert faktus, kas nav minēti darbā.

2.12. Saīsinājumu un apzīmējumu sarakstu pievieno tad, ja darbā to ir vairāk kā desmit. Pretējā gadījumā saīsinājumu un apzīmējumu atšifrējumus ietver tekstā.

2.13. Bibliogrāfiskais saraksts ietver visus darbā izmantotos literatūras avotus. Tos sastāda atbilstoši RTU vispārējām prasībām (9. pielikums).

2.14. Darbam var pievienot pielikumus, t.i. atsevišķu veidlapu paraugus, aizgūtās ilustrācijas, instrukcijas, nolikumus, metodiskos norādījumus u.c. Pielikumi kopējā apjomā netiek ieskaitīti, to apjoms nav ierobežots. Pielikumus numurē, piešķirot katrai pielikuma vienībai numuru.

### 3. DARBA NOFORMĒŠANA

3.1. Darbu jāraksta pareizā, literārā valsts valodā, ievērojot visas pareizrakstības normas. Saturs izklāstam jābūt skaidram, precīzam, kodolīgam, konkrētam un loģiskam.

3.2. Jāraksta tā, lai varētu atšķirt, kuras ir autora un kuras citu autoru domas. Nav ieteicams lietot vietniekvārdu “es”. Citu autoru domas pieļaujams citēt vai izmantot analīzei.

3.3. Noformēšanā jāvadās no vispārpieņemtiem noteikumiem, kas jāievēro, sagatavojot manuskriptus.

3.4. Katru jauno nodaļu jāsāk rakstīt jaunā lappusē. Apakšnodaļas raksta kā iepriekšējā izklāsta turpinājumu. Katrai nodaļai ir kārtas numurs un nosaukums, kas atspoguļo konkrēti tās saturu. Apakšnodaļām norāda tās nodaļas numuru, kurā tās ietvertas un apakšnodaļas kārtas numuru, kā arī nosaukumu. Nodaļu un apakšnodaļu nosaukumiem precīzi jāatbilst satura rādītājam. Virsrakstus “Ievads” un “Nobeigums” nenumurē.

3.5. Darbam jābūt drukātam uz A4 formāta balta papīra lapas vienā pusē. Datorsalikumā burtu augstumam jābūt ne mazākam kā 2,5 mm. Vēlams izmantot “Time New Roman” 14 izmēra burtus ar intervālu 1 (single) starp rindiņām.

3.6. Teksta attālums no lapas augšējās un kreisās malas 30 mm, no labās un apakšējās malas 20 mm.

3.7. Nodaļu virsrakstus raksta simetriski tekstam. Virsraksta attālums no iepriekšējā teksta 10 – 12 mm. Tādā pašā attālumā no virsraksta sākas turpmākais teksts. Nodaļu nosaukumus raksta ar lielajiem burtiem, apakšnodaļu – ar mazajiem burtiem un lielo pirmo burtu. Virsrakstos pārnesumus nelieto, tos nepasvītro, aiz virsraksta punktu neliek. Nodaļu virsrakstiem atļauts lietot 16 izmēra “Bold” stila burtus. Katru nodaļu sāk ar jaunu lappusi.

3.8. Lapas numurē ar arābu cipariem lapas augšējā labajā stūrī 10 – 12 mm attālumā no teksta pirmās rindiņas, kā arī no lapas malām. Svītriņas pirms un pēc cipara neizmanto.

Lapu skaitīšanu sāk ar titullapu, taču to nenumurē. Lapu numerāciju sāk ar Ievadu.

3.9. Pārskatāmības labad, darbā izmantoto skaitļu materiālu ieteicams sistematizēt tabulās. Var izmantot arī shēmas, diagrammas, kartogrammas, grafikus u.c. Skaitlisko materiālu ir jāanalizē.

3.10. Darbā ievietotās tabulas tiek numurētas un katrai no tām ir jābūt tās saturu raksturojošam nosaukumam. Tabulas nosaukumu raksta simetriski virs tabulas ar maziem burtiem un lielo pirmo burtu, bez punkta nosaukuma beigās. Tabulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem. Tabulas numuru raksta labajā pusē virs tabulas nosaukuma. Piemēram: pirmās nodaļas trešā tabula ir jānoformē šādi:

1.3. tabula

<Tabulas nosaukums>

--	--	--	--

3.11. Tekstā jābūt atsaucei uz tabulu, uzrādot tās numuru un vārda “tabula” saīsinājumu, piemēram: kā rāda 1.3. tab. dati .... . Ja nodaļā ir viena tabula, tad to nenumurē, bet raksta tikai tās nosaukumu.

3.12. Mērvienībām un to apzīmējumiem jāatbilst pieņemtajiem standartiem. Ja visi tabulas rādītāji izteikti vienā mērvienībā, tad to uzrāda iekavās zem tabulas virsraksta virs tabulas. Ja tabulā ietvertie rādītāji izteikti dažādās mērvienībās, iekārto speciālu aili, kurā norāda mērvienības, vai tās ietver atsevišķu ailu nosaukumos. Ieteicams tabulu saturu attēlot diagrammās, grafikos, shēmās, kartogrammās u.c..

3.13. Darbā ievietoto ilustrāciju – shēmu, diagrammu u.tml. – apzīmēšanai izmanto vienu un to pašu terminu “attēls”. Attēli tiek numurēti nodaļas ietveros un katram no tiem ir jābūt savam nosaukumam. Attēla numuru un nosaukumu raksta simetriski zem ilustrācijas ar maziem burtiem un ar

nosaukuma lielo pirmo burtu. Piemēram: pirmās nodaļas trešais attēls ir jānoformē šādi:

<attēls>

1.3. att. <Attēla nosaukums>.

Ja attēlam vajadzīgi paskaidrojumi, tos raksta zem nosaukuma (paskaidrojumus jāraksta mazāka izmēra burtiem).

3.14. Tekstā, kura ilustrēšanai izmantots attēls, attiecīgā vietā jādod atsauce uz to, piemēram ... uzskatāmi ilustrē 1.3. attēlā dotā shēma. Ja darba nodaļā ir tikai viens attēls, tad to nenumurē, bet raksta tikai tā nosaukumu.

3.15. Darbā ietvertās matemātiskās formulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem, kurus raksta formulas rindiņas labajā pusē un numuru ieslēdz parastajās (apaļajās) iekavās, piemēram:

$$R_k = \frac{P}{K} \quad (1.1)$$

kur  $R_k$  – kapitāla rentabilitāte

$K$  – kapitāls

$P$  – peļņa.

Ja formulas aizņem vairākas rindiņas, numuru raksta pēdējās rindiņas labajā pusē. Tekstā, atsaucoties uz kādu no formulām, tās numuru raksta tāpat kā aiz formulas, apaļās iekavās. Ja darbā (nodaļā) ir viena formula, to nenumurē. Tekstā ir jānorāda, no kāda literatūras avota formula aizgūta. Ja formulu sastādījis pats autors, tad tas jānorāda. Pēc formulas jādod lietoto apzīmējumu eksplikācija.

3.16. Citātus, skaitliskos datus, shēmas, formulas u.c. izmantojot no publicētiem datiem, kā arī citu autoru domas (tās pārstāstot) obligāti jānorāda atsauce kvadrātiekvavās. Atsaucē norāda divus ar komatu atdalītus skaitļus – pirmais ir aizguvuma avota kārtas numurs bibliogrāfiskajā sarakstā, ar otru apzīmē lappusi. Piemēram: [1, 25.lpp.]

3.17. Bibliogrāfiskajā sarakstā izmantotos avotus uzrāda tajā valodā, kādā tie sarakstīti un tos sarindo alfabēta secībā pēc autora uzvārda vai darba nosaukuma, pie tam sarakstu sāk ar latīņu alfabētu, vispirms minot latviešu valodā un svešvalodās (angļu, vācu utt.) sarakstītos darbus, pēc tam – darbus slāvu alfabētā utt.. Grāmatām: autors (uzvārds, iniciālis); grāmatas nosaukums; izdošanas vieta; izdevniecība; izdošanas gads; lappušu skaits. Ja autoru skaits ir lielāks par trim, tad grāmatu uzrāda pēc nosaukuma, un ziņas par trim autoriem sniedz aiz nosaukuma, informāciju par pārējiem autoriem aizstāj ar apzīmējumu “u.c.”. Raksti periodikā: autors; raksta nosaukums; izdevuma nosaukums; izdošanas gads; izdevuma numurs vai datums; lappuses (no – līdz). Rakstu krājumi: autors; raksta nosaukums; rakstu krājuma nosaukums; izdošanas vieta; izdevniecība (vai izdevējs); izdošanas gads; lappuses (no – līdz). Elektroniskie resursi: resursa piederība, informācijas iegūšanas datums, resursa pilna adrese. Bibliogrāfiskā saraksta noformēšanas paraugs dots 9.pielikumā.

3.18. Dažādus palīgmateriālus, kas neiekļaujas darba pamatsaturā, pievieno kā pielikumus ar kopīgu virsrakstu “Pielikumi” uz atsevišķas lapas. Katru pielikumu sāk ar jaunu lapu, lapas labajā augšējā stūrī uzrādot tā kārtas numuru. Zem šī uzraksta nākošās rindiņas vidū raksta pielikuma nosaukumu. Ja darbā ir viens pielikums, tad kopīgu virsrakstu neraksta un pielikumam numuru nepiešķir. Darba tekstā jābūt atsaucei uz pielikumiem.

3.19. Darbs jāiesien cietos vākos. Pie pēdējā vāka iekšpusē pielīmē aploksni, kurā glabājas darba zinātniskā vadītāja atsauksme un recenzija.

## **4. DIPLOMPROJEKTA AIZSTĀVĒŠANAS ORGANIZĒŠANA**

4.1. Aizstāvēšanai pielaistam diplomprojektam katedras vadītājs nozīmē recenzentu. Par recenzentu var būt RTU un citu augstskolu pasniedzēji, zinātniski – pētniecisko iestāžu darbinieki, valsts un sabiedriskie, kā arī citi speciālisti, kam ir maģistra vai doktora zinātniskais grāds. Darbu

recenzentam nogādā pats students. Recenzijai nodod iesietu parakstītu darbu. Darba recenzēšana notiek piecu darba dienu laikā no iesniegšanas brīža.

4.2. Gadījumos, kad recenzents novērtē darbu ar negatīvu atzīmi, struktūrvienības vadītājs var nosūtīt to papildus recenzēšanai citam recenzentam. Ja otra recenzija pozitīva, darbu var pielaist aizstāvēšanai.

4.3. Recenzentu sarakstu apstiprina ar RTU IEF dekāna rīkojumu.

4.4. Darbu students iesniedz pilnībā noformētu un iesietu priekš aizstāvēšanai. Priekš aizstāvēšana tiek rīkota ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms aizstāvēšanas. Priekš aizstāvēšanā konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs ziņo par darba izstrādes rezultātiem. Aizstāvēšanai studentu pielaiž SESTEL katedras vadītājs, parakstoties darba apliecinājuma lapā.

4.5. Darba aizstāvēšanas datumu, laiku un studentu secību nosaka struktūrvienības vadītājs.

4.6. Darbu aizstāv un studenta zināšanas gala pārbaudījumā vērtē Valsts pārbaudījumu komisijas (VPK) atklātā sēdē. Tās sastāvu apstiprina RTU rektors.

4.7. Diplomprojekta aizstāvēšana sākas ar studenta ziņojumu (līdz 10 minūtēm). Ziņojumā tiek pamatota tēmas aktualitāte, problēmas būtība, raksturo darba teorētisko un praktisko nozīmi, darba mērķi, tiek dots izvēlēto metožu pamatojums, pētījuma saturs un rezultāti. It sevišķā uzmanība jāvelti secinājumiem un priekšlikumiem.

4.8. Pēc studenta ziņojuma vārds vērtējumam tiek dots recenzentam (vai tiek nolasīta recenzija). Studentam jāatbild uz zinātniskā vadītāja un recenzenta piezīmēm. Tālāk VPK locekļi uzdod jautājumus, uz kuriem students sniedz izsmeltošas atbildes. Aizstāvēšanas gaita tiek protokolēta.

4.9. Diplomprojekta novērtēšana notiek slēgtā VPK sēdē. Komisija novērtē diplomprojektu 10 ballu sistēmā ar vienkāršu balsu vairākumu atklāti balsojot. Komisija ņem

vērā recenzenta, zinātniskā vadītāja un konsultatīvās pārbaudes ieteikumus.

4.10. Students, kurš aizstāvēšanā saņēmis neapmierinošu atzīmi, ir tiesīgs diplomprojektu aizstāvēt otru reizi, citā komisijas sēdē. Par atkārtotas aizstāvēšanas iespējām lemj VPK.

4.11. Studenta uzvedībai aizstāvēšanā jābūt korektai un jāievēro lietišķās etiķetes normas. Ja tiek pieļauti pieņemto normu pārkāpumi, komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pārtraukt aizstāvēšanu un pārcelt to uz citu laiku.

4.12. Pēc aizstāvēšanas students diplomprojektu personīgi nodod uzglabāšanai struktūrvienības arhīvā. Uzglabāšanas laiks ir 3 gadi.

1.pielikums  
Iesnieguma paraugs

RTU IEF SESTEL katedras  
bakalaura profesionālo studiju  
programmas „Uzņēmējdarbības  
loģistika” 4.kursa  
\_\_\_\_\_ grupas studenta  
Jāņa Krūmiņa  
Stud.apl.nr. XXXXXXXX

RTU IEF Starptautisko  
ekonomisko sakaru, transporta  
ekonomikas un loģistikas  
katedras vadītājam  
Dr.habil.oec., profesoram  
R.Počam

iesniegums.

Lūdzu apstiprināt diplomprojekta tematu “Maršruta  
plānošana sastrēgumstundās kurjerpasta uzņēmumā SIA  
„ABC piegāde” ” un nozīmēt tā zinātnisko vadītāju.

200\_.g. \_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Saskaņots:  
Diplomprojekta zinātniskais  
vadītājs

\_\_\_\_\_  
(zin.grāds, vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

2.pielikums  
Iesnieguma paraugs

RTU IEF SESTEL katedras  
bakalaura profesionālo studiju  
programmas „Starptautisko  
ekonomisko sakaru organizēšanas  
un vadīšanas” 4.kursa  
\_\_\_\_ grupas studenta  
Jāņa Ozoliņa  
(Stud.apl.nr. XXXXXXXXX)

RTU IEF Starptautisko  
ekonomisko sakaru, transporta  
ekonomikas un loģistikas  
katedras vadītājam  
Dr.habil.oec., profesoram  
R.Počam

iesniegums.

Lūdzu apstiprināt diplomdarba tematu “ES eksporta politikas pamatnostādnes un to ietekme uz uzņēmējdarbību Latvijā” un nozīmēt tā zinātnisko vadītāju.

200\_.g. \_\_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Saskaņots:  
Diplomdarba zinātniskais  
vadītājs

\_\_\_\_\_  
(zin.grāds, vārds, uzvārds, amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

3.pielikums  
Diplomprojekta titullapas paraugs

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE  
Inženierekonomikas fakultāte  
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts  
**Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta  
ekonomikas un loģistikas katedra**

**Jānis Ozoliņš**  
(Stud.apl.nr.XXXXXXXXXX)

**Maršruta plānošana sastrēgumstundās  
kurjerpasta uzņēmumā SIA „ABC piegāde”**

Diplomprojekts

Studiju programma: Uzņēmējdarbības loģistika

Zinātniskais vadītājs  
Dr.habil.oec., profesors  
A.Krūmiņš

Rīga 200\_

4.pielikums  
Diplomdarba titullapas paraugs.

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE  
Inženierekonomikas fakultāte  
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts  
**Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta  
ekonomikas un loģistikas katedra**

**Jānis Ozoliņš**  
(Stud.apl.nr.XXXXXXXXXX)

**ES eksporta politikas pamatnostādnes un to  
ietekme uz uzņēmējdarbību Latvijā**

Diplomdarbs

Studiju programma: Starptautisko ekonomisko sakaru  
organizēšana un vadīšana

Virziens: Starptautisko ekonomisko sakaru administrēšana  
Eiropas Savienības iestādēs  
vai

Uzņēmuma starptautisko ekonomisko sakaru  
vadīšana

Zinātniskais vadītājs  
Dr.habil.oec., profesors  
B.Krātiņš

Rīga 200\_

5.pielikums  
Apliecinājuma paraugs

Diplomprojekts izstrādāts RTU IEF  
Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta  
ekonomikas un loģistikas katedrā

Diplomprojekta autors/-e  
Students/-e V.Ieviņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Zinātniskais vadītājs  
Dr.habil.oec., prof.P.Riekstiņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Konsultants  
Dr.oec., prof. Z.Ceriņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Ieteikts aizstāvēšanai RTU bakalaura profesionālo studiju  
programmas „Uzņēmējdarbības loģistika” diplomprojekta  
aizstāvēšanas Valsts pārbaudījuma komisijā

RTU IEF Starptautisko ekonomisko  
sakaru, transporta ekonomikas un  
loģistikas katedras vadītājs  
Dr.habil.oec., profesors R.Počas

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Diplomprojekts aizstāvēts VPK 200\_.g. \_\_\_\_\_.  
sēdē un novērtēts ar atzīmi \_\_\_\_\_.

Diplomprojekta VPK  
sekretārs/-e

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Diplomdarbs izstrādāts RTU IEF  
Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta  
ekonomikas un loģistikas katedrā

Diplomdarba autors/-e  
Students/-e I.Putniņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Zinātniskais vadītājs  
Dr.habil.oec., prof. B.Vītolīņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Konsultants  
Dr.oec., prof. A.Bērziņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Ieteikts aizstāvēšanai RTU bakalaura profesionālo studiju  
programmas „Starptautisko ekonomisko sakaru  
organizēšanas un vadīšanas” diplomdarba aizstāvēšanas  
Valsts pārbaudījuma komisijā

RTU IEF Starptautisko ekonomisko  
sakaru, transporta ekonomikas un  
loģistikas katedras vadītājs  
Dr.habil.oec., profesors R. Počs

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Diplomdarbs aizstāvēts VPK 200\_.g. \_\_\_\_ sēdē  
un novērtēts ar atzīmi \_\_\_\_\_.

Diplomdarba VPK  
Sekretārs/-e

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE  
Inženierekonomikas fakultāte  
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts  
**Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un  
loģistikas katedra**

Apstiprināts  
200...g. \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
Katedras vadītājs, \_\_\_\_\_

Diplomprojekta uzdevums

**Jāņa Ozoliņa**

diplomprojektam „**Maršruta plānošana sastrēgumstundās  
kurjerpasta uzņēmumā SIA „ABC piegāde”**”

Apstiprināts ar IEF dekāna 200\_g. \_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_

Darba nodošanas termiņš 200\_g. \_\_\_\_  
Uzdevuma izsniegšanas datums 200\_g. \_\_\_\_

Diplomprojekta zinātniskais vadītājs \_\_\_\_\_  
Dr.oec., profesors A.Liepiņš (paraksts)

Uzdevums pieņemts izpildīšanai 200\_g. \_\_\_\_

J. Ozoliņš \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs/-a 200\_g. \_\_\_\_  
Dr.oec., profesors E.Lapiņš \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Diplomprojekta uzdevuma saturs:

Rīga, 200\_

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE  
Inženierekonomikas fakultāte  
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts  
**Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un  
loģistikas katedra**

Apstiprināts  
200...g. \_\_\_\_\_.  
Katedras vadītājs, \_\_\_\_\_

Diplomdarba uzdevums

**Jāņa Ozoliņa**

Diplomdarbam „**ES eksporta politikas pamatnostādnes un to  
ietekme uz uzņēmējdarbību Latvijā**”

Apstiprināts ar IEF dekāna 200\_g. \_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_

Darba nodošanas termiņš 200\_g. \_\_\_\_  
Uzdevuma izsniegšanas datums 200\_g. \_\_\_\_

Diplomdarba zinātniskais vadītājs \_\_\_\_\_  
Dr.oec., profesors A.Liepiņš (paraksts)

Uzdevums pieņemts izpildīšanai 200\_g. \_\_\_\_

J. Ozoliņš \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs/-a 200\_g. \_\_\_\_  
Dr.oec., profesors E.Lapiņš \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Diplomdarba uzdevuma saturs:

Rīga, 200\_

9.pielikums  
Bibliogrāfiskā saraksta noformēšanas paraugs

1. Alsīņa, R. Vadības grāmatvedības pamati / R.Alsīņa, K.Zolotuhina, J.Bojarenko. – Rīga: RaKa, 2000. – 180 lpp.
2. Beņkovskis, K. Latvijas pensiju reformas ietekme uz krājumiem un tekošo kontu // Vadības zinātne. Rīga: Latvijas Universitāte, 2003. – 9. – 24. lpp. – (Latvijas Universitātes raksti ; 660.sēj.).
3. Brunner,JJ. Augstākā izglītība: mainīgie apstākļi, problēmas, izdevumi un politikas risinājumi: ziņojums 2003.g. janvārī [Elektroniskais resurss]// Ekonomikas ministrija: Pētījumi inovāciju jomā Latvijā. Resurss aprakstīts2004.g. 2.okt. <http://www.em.gov.lv/em/2nd/?cat=3378>.
4. Butāne,I. Starptautiskās nodokļu likumdošanas pamatprincipi un starptautisko darījumu nodokļu izmaksu plānošana un strukturēšana // Latvijas Ekonomists. -Nr. 2 (2004, febr.), 17.-23.Ipp.
5. Dunska,M. Eiropas Savienības tirgus pamatprincipi//Kas Latvijas uzņēmējam jāzina par Eiropas Savienību? -- Rīga: Apgāds „Rasa ABC”, 2002. -7.S 2.Ipp.
6. Grīnberga,D. Atbildības sadalīšana un nodrošināšana centrālās varas un pašvaldību mijiedarbībā / D.Grīnberga, V.Nešpors // Rīgas Tehniskās universitātes zinātniskie raksti. 3.sēr., Ekonomika un uzņēmējdarbība. Tautsaimniecība: teorija un prakse. - 3. sēj. (2002). 42.-49.lpp.
7. Hartmanis, M. Valsts iepirkumus organizēs internetā // Diena. - Nr. 12(2004, 15.janv.), 8. Ipp.
8. Lāce, N. Uzņēmuma ekonomika: uzņēmuma darbības rezultātu novērtēšana: lekciju konspekts. -Rīga: RTU. 1999. - 52 Ipp.
9. Latvijas Statistikas ikmēneša biļetens / LR Centrālā statistikas pārvalde. - Rīga: LR Centrālā statistikas pārvalde, 2000. - Maijs. - 144 Ipp.
10. Par uzņēmumu ienākuma nodokli: LR likums [Elektroniskais resurss] / Valsts ieņēmumu dienests. - Resurss aprakstīts 2004.gada 2.oktobrī <http://www.vid.gov.lv>.
11. Horngren, Charles T. Cost Accounting: A Managerial Emphasis/ Charles T. Horngren, Srikants M. Datar, George Foster. – 11th ed. – New Jersey: Prentice Hall, 2003. – 880 p.
12. Гуровб В. Цикл финансирования проекта: [схема в статье „Как взять евроденьги. Самоуцитель”] // Коммерсант Baltic weekly. – N 43 (03.11.2003), с.22.