

# **Rīgas Tehniskā universitāte**

Inženierekonomikas fakultāte

Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts

**Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas  
un loģistikas katedra**



## **NOLIKUMS**

**par darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu**

**Maģistra profesionālā grāda iegūšanai**

RTU

Rīga 2008

Nolikums paredzēts studentiem, kuri studē profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmā „Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana” un maģistra profesionālās studiju programmas „Uzņēmējdarbība un vadīšana” specializācijas virzienā „Uzņēmējdarbības loģistika un transporta ekonomika”. Nolikuma mērķis ir definēt galvenās prasības un noteikums maģistra darbu izstrādē, nodrošināt vienveidību maģistra darbu struktūrā, apjomā un noformējumā, kā arī dot iespēju studentiem savlaicīgi iepazīties ar maģistra darbam izvirzītajām prasībām, tā noformēšanas un aizstāvēšanas kārtību.

Nolikums izstrādāts RTU Inženierekonomikas fakultātes (IEF) Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūta (SESMI) Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un loģistikas (SESTEL) katedrā.

Nolikumu izstrādājuši:

Dr.habil.oec., prof. Remigijs Počs

Mg.oec., lekt. Krista Griķe

Dr.habil.oec., prof. Nikolajs Sprancmanis

## SATURS

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI .....	4
2. MAĢISTRA DARBA APJOMS, STRUKTŪRA UN SATURS.....	6
3. MAĢISTRA DARBU NOFORMĒŠANA .....	11
4. MAĢISTRA DARBU NODOŠANAS UN AIZSTĀVĒŠANAS KĀRTĪBA .....	17
PIELIKUMI.....	20
1.pielikums Iesnieguma paraugs „Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšanas un vadīšanas” programmas studentiem .....	20
2.pielikums Iesnieguma paraugs „Uzņēmējdarbība un vadīšana” specializācijas virziena „Uzņēmējdarbības loģistika un transporta ekonomika” studentiem.....	21
3.pielikums Maģistra darba titullapas paraugs „Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšanas un vadīšanas” programmas studentiem .....	22
4.pielikums Maģistra darba titullapas paraugs „Uzņēmējdarbība un vadīšana” specializācijas virziena „Uzņēmējdarbības loģistika un transporta ekonomika” studentiem.....	23
5.pielikums Apliecinājuma lapas paraugs „Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšanas un vadīšanas” programmas studentiem .....	24
6.pielikums Apliecinājuma lapas paraugs „Uzņēmējdarbība un vadīšana” specializācijas virziena „Uzņēmējdarbības loģistika un transporta ekonomika” studentiem.....	25
7.pielikums Kopsavilkuma titullapas paraugs „Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšanas un vadīšanas” programmas studentiem .....	26
8.pielikums Kopsavilkuma titullapas paraugs „Uzņēmējdarbība un vadīšana” specializācijas virziena „Uzņēmējdarbības loģistika un transporta ekonomika” studentiem.....	27
9.pielikums Darba uzdevuma lapas paraugs „Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšanas un vadīšanas” programmas studentiem .....	28
10.pielikums Darba uzdevuma lapas paraugs „Uzņēmējdarbība un vadīšana” specializācijas virziena „Uzņēmējdarbības loģistika un transporta ekonomika” studentiem.....	29
11.pielikums Teksta izvietojuma paraugs .....	30
12. pielikums Anotācijas noformēšanas paraugs .....	31
13. pielikums Bibliogrāfiskā saraksta noformēšanas paraugs .....	32
14. pielikums RTU IEF dekāna rīkojumam Nr.145 no 13.05.2008 .....	33

## 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Maģistra profesionālo studiju programmu ietvaros studenti izstrādā maģistra darbu par aktuālu, atbilstoši studiju programmai un/vai specializācijai tematu, pamatojoties uz RTU Senāta 2001.g. 26.marta lēmumu.
- 1.2. Maģistra darbs ir rakstveida noformēts patstāvīgs pētījums, kas apliecina autora spēju un prasmi risināt aktuālas starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un loģistikas problēmas.
- 1.3. Maģistra darbu students var aizstāvēt tikai pēc tam, kad izpildītas visas maģistra profesionālo studiju programmas akadēmiskās prasības.
- 1.4. Maģistra darba mērķis ir:
  - teorētisko zināšanu praktiska pielietošana sistematizācija, nostiprināšana un paplašināšana;
  - mūsdienu līdzekļu un metožu pielietošanas iemaņu nostiprināšana problēmu un uzdevumu risināšanā;
  - praktisko problēmu un uzdevumu nostādnes formulēšanas un to risināšanas prasmes apgūšana;
  - konkrēta objekta vai tā daļas darbības uzlabošana projekta izstrāde un projekta efektivitātes pamatošana, pielietojot atbilstošas problēmu pētīšanas un risināšanas metodes;
  - informācijas tehnoloģiju lietošanas un informācijas sagatavošanas prasmju attīstīšana;
  - praktisku risinājumu izstrādāšana projektu, ieteikumu un priekšlikumu veidā;
  - studenta patstāvīgā darba iemaņu un spēju publiski aizstāvēt darba rezultātus attīstīšana un pilnveidošana;

- maģistranta spēju apliecināšana turpmākai praktisko problēmu patstāvīgai risināšanai.

1.5. Maģistra darbam jāatbilst sekojošām prasībām:

- tam jābūt konkrētas, aktuālas problēmas patstāvīgam risinājumam projekta un/vai priekšlikumu veidā;
- jāatspoguļo attiecīgās speciālās literatūras, ekonomiskās informācijas un citu avotu pārzināšanas prasme;
- jāatspoguļo prasme apkopot un analizēt informāciju un reālās situācijas, izmantojot atbilstošās pētīšanas un analīzes metodes un tehniskos līdzekļus;
- darbs jāizstrādā loģiskā secībā, atbilstoši izvēlētajam tematam;
- darbs jāizstrādā un jānoformē saskaņā ar dotā nolikuma prasībām.

1.6. Maģistra darbu izstrādā par aktuālu tematu, kuru maģistrants ierosina pats ne vēlāk kā maģistra studiju otrajā semestrī. Maģistra darba tematam jābūt cieši saistītam ar izvēlētajā studiju programmas virzienu.

1.7. Izvēlēto tematu students uzrāda iesniegumā (sk. 1. un 2.pielikumu) un iesniedz SESTEL katedras vadītājam.

1.8. SESTEL katedras vadītājs nozīmē maģistra darba zinātnisko vadītāju. Par darba zinātnisko vadītāju var būt katedras darbinieks ne zemāk kā praktiskā docenta amatā. Atsevišķos gadījumos var pieaicināt konsultantus par specifiskiem darbā ietvertiem jautājumiem. Lēmumu par darba tematu, vadītāju un konsultantu pieņem katedras sēdē, tālāk to iesniedz apstiprināšanai IEF dekānam.

1.9. Temata aktualitāti raksturo neatrisinātu problēmu esamība un nepieciešamība tās risināt. Izvēloties tematu var izmantot pētījumus, kas veikti diplomdarbos, bakalaura darbos, kursa

darbos, referātos u.tml. Kopā ar nozīmēto zinātnisko vadītāju nepieciešams precizēt tematu, darba plānu, vienojoties par darba izstrādāšanas etapiem un melnraksta iesniegšanas termiņiem. Par to noformēto maģistra darba uzdevumu sk. 9. un 10. pielikumā.

- 1.10. Lai nodrošinātu maģistra darba izstrādāšanu, ar SESMI direktora rīkojumu tiek nozīmēts konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs, kurš sniedz konsultācijas un pārbauda darbu izstrādāšanas gaitu, kā arī atbilstību šī nolikuma prasībām. Konsultatīvās pārbaudes grafiku nosaka katrai akadēmiskai studentu grupai atsevišķi. Pārbauzu rezultātus apspriež katedras sēdē un tos ņem vērā, pieņemot lēmumu par darba pielaišanu aizstāvēšanai.

## **2. MAĢISTRA DARBA APJOMS, STRUKTŪRA UN SATURS**

- 2.1. Maģistra darba obligātais saturs ir šāds:

- titullapa (3. un 4.pielikums);
- apliecinājuma lapa (5. un 6.pielikums);
- maģistra darba uzdevums (9. un 10.pielikums)
- anotācija latviešu valodā un svešvalodā (12.pielikums);
- satura rādītājs;
- ievads;
- darba temata iztirzājums sadalījumā pa nodaļām un apakšnodaļām;
- secinājumi;
- priekšlikumi;
- saīsinājumu un nosacīto apzīmējumu saraksts, ja to ir vairāk par desmit;
- bibliogrāfiskais saraksts;
- autora publikāciju saraksts;
- pielikumi, ja tie nepieciešami;
- kopsavilkums (atsevišķā brošējumā) (7. un 8.pielikums)

- 2.2. Titullapa ir darba sastāvdaļa. Tā satur: mācību iestādes, fakultātes, institūta, katedras un studiju programmas un/vai virziena nosaukumu, kā arī ziņas par darba autoru un zinātnisko vadītāju.
- 2.3. Apliecinājuma lapā ir attiecīgi ar darba izstrādāšanu saistīto personu paraksti: darba autora, zinātniskā vadītāja, konsultanta (ja tāds ir), konsultatīvās pārbaudes pasniedzēja un katedras vadītāja paraksti. Apliecinājuma lapu pirmais paraksta darba autors, ar parakstu garantējot, ka darbs izstrādāts patstāvīgi un ievērojot visas nolikumā minētās prasības.
- 2.4. Maģistra darba uzdevuma lapā jānorāda temata apstiprināšanas dati, darba nodošanas termiņš, kā arī jānorāda maģistra darbā veicamo galveno uzdevumu uzskaitījums. Maģistra darba uzdevumus apstiprina maģistra darba zinātniskais vadītājs un konsultants (ja tāds ir nozīmēts) ar saviem parakstiem. Maģistrants ar savu parakstu apliecina konkrēto uzdevumu izpildi. Maģistra darba uzdevumu lapu students ņem līdzi uz katru konsultatīvo pārbaudi. Konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs ar savu parakstu apliecina, ka maģistra darbs ir izstrādāts savlaicīgi un saskaņā ar nolikumu.
- 2.5. Darba anotācija ietver īsu, kodolīgu pētījuma satura un rezultātu izklāstu. Anotācijai jābūt latviešu valodā un svešvalodā (tradicionāli angļu valodā). Anotācijas tekstam latviešu valodā un svešvalodā jābūt identiskam.
- 2.6. Satura rādītājā uzrādītajiem maģistra darba sastāvdaļu nosaukumiem precīzi jāatbilst to nosaukumiem darbā.
- 2.7. Maģistra darba apjoms ir 20 kredītpunkti (KP), teksts jāizklāsta 80 – 100 lpp. datorsalikumā. Studentiem ar iepriekš iegūtu bakalaura akadēmisko grādu maģistra darba apjoms ir 28 KP, teksts jāizklāsta 110 – 140 lpp. Izvēlētajam darba tematam jābūt pilnībā izklāstītam un sasniegtam darba mērķim.

2.8. Ievadā jāatspoguļo temata aktualitāte, problēmas vispārīgs raksturojums un nozīmīgums, darba mērķi, pētāmo objektu un priekšmetu, nosakot un pamatojot ierobežojumus (pētījuma laika robežas, apskatāmo jautājumu, problēmu loks u.tml.), izmantotās pētījumu metodes un informatīvā bāze (īpaši izceļot teorētiskos avotus, nozīmīgākās koncepcijas un pētījumus konkrētajā jomā), jāatspoguļo maģistra darba novitātes formulējumi. Jānorāda, kur ir vai tiks realizēti un aprobēti pētījuma rezultāti, kā arī maģistra darba teorētiskās, analītiskās, praktiskā pētījuma un projekta (studentiem ar maģistra darba apjomu 28KP) daļu īsu anotāciju.

Darba mērķa formulējumam jābūt īsam, konkrētam, precīzam, tematam atbilstošam, kā arī mērķu sasniegšanai, precīzi formulēti, veicamie uzdevumi.

2.9. Maģistra darba temata iztirzājums jāizklāsta loģiskā secībā, sadalot atsevišķās nodaļās. Ja nodaļa ietver kādu sarežģītu, daudzpusīgu problēmu, to sadala apakšnodaļās. Visām maģistra darba daļām jābūt savstarpēji saistītām un tām jāatbilst maģistra darba tematam.

Iztirzājuma struktūrai un secībai ir noteikta kārtība. Tajā jāietver ārzemju un mūsu valsts zinātniskās un praktiskās literatūras apskats par pētāmo problēmu. Jādod īsa, bet nepārprotami formulēta pētījuma metodika, kā arī izvēlēto metožu pamatojums. Jāapraksta pētījuma rezultātus, formulējot likumsakarības, novitātes elementus un uz tā pamata attiecīgos secinājumus.

Maģistra darbā pilnībā jāizklāsta novitātes saturs un jāparāda kā tieši izpaužas novitāte (vai praktiskās problēmas risinājuma oriģinalitāte). Jāpamato pētījuma praktiskā nozīme un tā rezultātu turpmākā izmantošanai.

Iztirzājuma struktūra ir sekojoša:

1. Teorētiskā daļa;
2. Analītiskā daļa;
3. Praktiskā pētījuma daļa;
4. Projekta daļa (**studentiem ar maģistra darba apjomu 28 KP**).

**Teorētiskā daļā** jāveic teorētisko pamatnostādņu referatīvā analīze, balstoties uz atbilstošas literatūras un avotu studijām. Nepieciešams izmantot ar darba tematu saistīta vispārēja rakstura literatūru, izziņu literatūru, statistisko datu krājumus un likumdošanas normatīvo aktu krājumus. Literatūras studiju rezultātā autors fiksē svarīgākos ar tematu saistītos faktus, teorētiskās atziņas, tās vērtējot no sava viedokļa, kā arī aizgūst jēdzienu definīcijas.

**Analītiskā daļa** sniedz problēmas pētījuma konceptuālo struktūru, pamatojoties uz koncepciju un teoriju salīdzinājumu. Uz to pamatojoties izvēlas pētījumu un problēmu risinājumu metodikas un paņēmienus. Ir jāizvērtē metožu priekšrocības un trūkumi. Pētījumā var izmantot kvantitatīvās un kvalitatīvās metodes. Analītiskās daļas saturam pilnībā jāatbilst darba tematam. Šajā daļā jānodod problēmas pašreizējā stāvokļa izklāsts, ārvalstu pieredze. Analītiskajā daļā jāanalizē skaitliskā un faktoloģiskā informācija, norādot galvenās tendences.

**Praktiskā pētījuma daļa** ir maģistra darba galvenā daļa. Šeit maģistrantam izvērsti jāizklāsta novitātes saturs un jāparāda kā izpaužas novitāte. Tā sniedz problēmas izvērtējumu un analīzi, balstoties uz izvēlētajām metodēm. Ir jānovērtē pielietojuma metožu priekšrocības un trūkumus konkrētam pētījumam. Jāsniiedz izvēlētajā pētījuma objekta ekonomisko novērtējumu, stipro un vājo pušu analīze, pamatojoties uz objektīvu un precīzu informāciju. Balstoties uz iepriekšējā nodaļā izvēlētajām metodēm autors formulē argumentus, teorētiskus un/vai praktiskus secinājumus un priekšlikumus.

Praktiskā materiāla apstrādē jāizmanto statistiskās, kvantitatīvās metodes ekonomikā, metodikas (kuras izmanto valsts iestādes vai uzņēmumos), standartprogrammas, metodiskie norādījumi (valsts iestāžu vai uzņēmumu) kā arī likumdošanas tiesiskā nodrošinājuma materiāli.

**Projekta daļā ( studentiem ar maģistra darba apjomu 28 KP) uz iepriekšējā daļā veikto pētījumu un tā rezultātā izdarīto secinājumu bāzes autors definē izvēlētajā projektējamā objekta vai tā daļas mērogus, sniedz aprakstu, shēmas un esošos ekonomiskos un organizatoriski tehniskos rādītājus, pamato objekta realizācijai nepieciešamās investīcijas, sagaidāmo ieguvumu un kārtējās ekspluatācijas izmaksas. Novērtē projekta darba mūžu un kapitālieguldījumu efektivitāti, pielietojot tiešos aprēķinus, vai CBA metodi (sabiedriskas nozīmes projektos).**

Projekta daļas galvenais uzdevums ir uzskatāmi parādīt aprēķinus un izstrādes, kas nodrošina uzņēmuma vai tā struktūrvienības ekonomiskās efektivitātes pieaugumu, vai sabiedriskās lietderības uzlabošanu, ieviešot jaunus objektus, izmainot esošos vai ekonomiski pamatojot dažādu variantu salīdzinājumus.

Visiem darbā apskatītajiem jautājumiem jāizriet no darba temata un jānodrošina savstarpēji saistīto nodaļu vajadzības.

- 2.10. Secinājumi un priekšlikumi jāraksta tēzu veidā. Tiem jāatspoguļo visas darba nodaļas un jāizriet no darba satura. Nedrīkst ietvert faktus, kuri nav minēti darbā. Priekšlikumiem jāizriet no secinājumiem, tie atspoguļo darbā izstrādātos ierosinājumus problēmu risināšanai, kā arī jānorāda, vai ir nepieciešams turpināt pētījumus (ja ir, tad kādā virzienā un ar kādām metodēm). Secinājumus un priekšlikumus jāizstrādā darba autoram. Tie nedrīkst būt vispār zināmas frāzes, citāti vai citu autoru veidoti pieņēmumi.

- 2.11. Saīsinājumu un apzīmējumu sarakstu pievieno tad, ja darbā to ir vairāk par desmit. Pretējā gadījumā saīsinājumu un apzīmējumu atšifrējumu jāietver tekstā.
- 2.12. Bibliogrāfiskā sarakstā jāietver visi tie avoti, kuri izmantoti darba izstrādāšanai. To jāuzrāda alfabētiskā secībā, sagrupējot pa valodām bibliogrāfija latviešu valodā, angļu valodā utt. Bibliogrāfiskajā sarakstā jāietver izmantotā fundamentālā zinātniskā un mācību literatūra, grāmatas un raksti zinātniskos izdevumos, statistisko datu avoti, raksti periodikā, enciklopēdijas un enciklopēdiskās vārdnīcas, likumi un Ministru kabineta noteikumi u.c. Izmantotās interneta adreses jāuzrāda bibliogrāfiskā saraksta beigās, norādot interneta resursa nosaukumu un datumu.
- 2.13. Darbam var pievienot pielikumus, t.i. aizgūtās instrukcijas, ilustrācijas, nolikumus, metodiskos norādījumus, veidlapu paraugus, izmantoto statistisko informāciju u.tml. Pielikumi darba apjomā netiek ieskaitīti, to apjoms nav ierobežots. Pielikums numurē, piešķirot numuru katrai tā vienībai.
- 2.14. Maģistra darba kopsavilkumā īsi jāizklāsta darba saturs, īpaši uzsverot darba teorētiskās un praktiskās vērtības, kā arī darba novitāti. Kopsavilkumā jānorāda maģistra darba mērķis un galvenie uzdevumi, izmantotās metodes, ierobežojumi, darba objekts un priekšmets, kā arī izmantotie avoti.

### **3. MAĢISTRA DARBU NOFORMĒŠANA**

- 3.1. Maģistra darbu jāuzraksta pareizā literārā valsts valodā, ievērojot visas pareizrakstības normas. Saturs izklāstam jābūt skaidram, precīzam, kodolīgam, konkrētam un loģiskam.

- 3.2. Jāraksta tā, lai varētu atšķirt, kuras ir autora un kuras ir citu autoru domas (teksts). Nav ieteicams lietot vietniekvārdu “es”.
- 3.3. Noformēšanā jāvadās no vispārpieņemtiem noteikumiem, kas jāievēro, sagatavojot manuskriptus.
- 3.4. Katru jauno nodaļu jāsāk rakstīt jaunā lappusē. Apakšnodaļas raksta kā iepriekšējā izklāsta turpinājumu. Katrai nodaļai ir kārtas numurs un nosaukums, kas atspoguļo konkrēti tās saturu. Apakšnodaļām norāda tās nodaļas numuru, kurā tās ietvertas un apakšnodaļas kārtas numuru, kā arī nosaukumu. Nodaļu un apakšnodaļu nosaukumiem precīzi jāatbilst satura rādītājam. Ievadam, kā arī nodaļai „Secinājumi” un „Priekšlikumi” nav kārtas numurs.
- 3.5. Maģistra darbam jābūt drukātam uz A4 formāta balta papīra lapas vienā pusē datorsalikumā. Jāizmanto “Time New Roman” 14 izmēra burtus ar 1-1,5 intervālu starp rindiņām. Lappusē jābūt vidēji ne mazāk kā 1800 zīmēm.
- 3.6. Teksta attālums no lapas augšējās un kreisās malas 30 mm, no labās malas 20 mm un no apakšējās malas 20-25 mm (sk. 11.pielikumu).
- 3.7. Sadaļu virsrakstus raksta simetriski tekstam. Virsraksta attālums no iepriekšējā teksta ir 10 – 12 mm. Tādā pašā attālumā no virsraksta sākas turpmākais teksts. Nodaļu nosaukumus raksta ar lielajiem burtiem, apakšnodaļu – ar mazajiem burtiem un lielo pirmo burtu. Virsrakstos pārnesešus nelieto, tos nepasvītro, aiz virsraksta punktu neliek. Virsrakstiem atļauts lietot 18 izmēra “Bold” stila burtus. Katru nodaļu sāk ar jaunu lappusi, apakšnodaļu turpina tajā pašā lappusē.
- 3.8. Lapas numurē ar arābu cipariem lapas augšējā labajā stūrī 10 – 12 mm attālumā no teksta pirmās rindiņas, kā arī no lapas malām.

Svītriņas pirms un pēc cipara lietot nav ieteicams. Lapu skaitīšanu sāk ar titullapu, taču lapu numerāciju sāk ar Ievadu.

3.9. Pārskatāmības labad darbā izmantoto skaitļu materiālu ieteicams sistematizēt tabulās. Var izmantot arī shēmas, diagrammas, kartogrammas, grafikus u.c. Skaitlisko materiālu ir jāanalizē.

3.10. Darbā ievietotās tabulas tiek numurētas un katrai no tām ir jābūt tās saturu raksturojošam nosaukumam. Tabulas nosaukumu raksta simetriski virs tabulas ar maziem burtiem un lielo pirmo burtu, bez punkta nosaukuma beigās. Tabulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem. Tabulas numuru raksta labajā pusē virs tabulas nosaukuma. Piemēram: pirmās nodaļas trešā tabula:

1.3. tabula

<Tabulas nosaukums>

--	--	--	--

Gadījumos, ja tabulas daļa ir jāpārnes uz jaunu lappusi, to noformē:

1.3. tabula

<Tabulas nosaukums>

1.	2.	3.	4.

Jaunā lapā

1.3. tabulas turpinājums

1.	2.	3.	4.

3.11. Tekstā jābūt atsaucei uz tabulu, uzrādot tās numuru, piemēram: kā rāda 1.3. tabulas dati .... Ja nodaļā ir viena tabula, tad to nenumurē, bet raksta tikai tās nosaukumu.

3.12. Mērvienībām un to apzīmējumiem jāatbilst pieņemtajiem standartiem. Ja visi tabulas rādītāji izteikti vienā mērvienībā, tad to

uzrāda zem tabulas virsraksta virs tabulas. Ja tabulā ietvertie rādītāji izteikti dažādās mēra vienībās, iekārto speciālu aili, kurā norāda mērvienības, vai tās ietver atsevišķu ailu nosaukumos. Ieteicams tabulu saturu attēlot diagrammās, grafikos, shēmās, kartogrammās u.c.

- 3.13. Darbā ievietoto ilustrāciju – shēmu, diagrammu, grafiku u.tml. – apzīmēšanai izmanto vienu un to pašu terminu “attēls”. Attēli tiek numurēti nodaļas ietveros un katram no tiem ir jābūt savam nosaukumam. Attēla numuru un nosaukumu raksta simetriski zem ilustrācijas ar maziem burtiem un ar nosaukuma lielo pirmo burtu. Piemēram: pirmās nodaļas trešais attēls:

<attēls>

1.3. attēls. <Attēla nosaukums>

Ja attēlam vajadzīgi paskaidrojumi, tos raksta zem nosaukuma (paskaidrojumus atļauts rakstīt mazāka izmēra fontos).

- 3.14. Tekstā, kura ilustrēšanai izmantots attēls, attiecīgā vietā jādod atsauce uz to, piemēram, ... uzskatāmi ilustrē 1.3. attēlā dotā shēma. Ja darba nodaļā ir tikai viens attēls, tad to nenumurē, bet raksta tikai tā nosaukumu.
- 3.15. Darbā ietvertās matemātiskās formulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem, kurus raksta formulas rindiņas labajā pusē un numuru ieslēdz parastajās (apaļajās) iekavās, piemēram:

$$R_k = \frac{P}{K} \quad (1.1)$$

$R_k$  – kapitāla rentabilitāte,

$P$  – peļņa ,

$K$  - kapitāls.

Ja formulas aizņem vairākas rindīņas, numuru raksta pēdējās rindīņas labajā pusē. Ja darbā (nodaļā) ir viena formula, to nenumurē.

Tekstā, atsaucoties uz kādu no formulām, tās numuru raksta tāpat kā aiz formulas, apaļās iekavās.

Tekstā ir jānorāda, no kāda literatūras avota formula aizgūta. Ja formulu sastādījis pats autors, tad tas jānorāda. Pēc formulas jādod lietoto apzīmējumu eksplikācija.

3.16. Citātus, skaitliskos datus, shēmas, formulas u.c. izmantojot no publicētiem datiem, kā arī citu autoru domas (tās pārstāstot) obligāti jānorāda atsauce, to norāda kvadrātiekvās. Atsaucē kā pirmo ciparu norāda aizgūvuma avota kārtas numuru bibliogrāfiskajā sarakstā, pēc tā aiz komata norāda lappuses numuru, piemēram, [14,28.lpp.]. Vairākus aizgūvuma avotus atdala ar semikolonu (;). Citātus jāliek pēdīnās.

3.17. Bibliogrāfiskajā sarakstā izmantotos avotus uzrāda tajā valodā, kādā tie sarakstīti un tos sarindo alfabēta secībā pēc autora uzvārda vai darba nosaukuma. Grāmatām uzrāda autoru (iniciālis, uzvārds), grāmatas nosaukumu, izdošanas vietu, izdevniecību, izdošanas gadu, lappušu skaitu. Ja autoru skaits ir lielāks par trim, tad grāmatu uzrāda pēc nosaukuma, un ziņas par trim autoriem sniedz aiz nosaukuma, informāciju par pārējiem autoriem aizstāj ar apzīmējumu “u.c.”.

Rakstiem periodikā uzrāda autoru, raksta nosaukumu, izdevuma nosaukumu, izdošanas gadu, izdevuma numuru vai datumu, lappuses (no – līdz).

Rakstu krājumiem uzrāda autoru, raksta nosaukumu, rakstu krājuma nosaukumu, izdošanas vietu, izdevniecību (vai izdevēju), izdošanas gadu, lappuses (no – līdz).

Bibliogrāfiskā saraksta noformējuma paraugs 13.pielikumā.

- 3.18. Dažādus palīgmateriālus, kas neiekļaujas darba pamatsaturā, pievieno darbam kā pielikumus ar kopīgu virsrakstu "Pielikumi" uz atsevišķas lapas.

Katru pielikumu sāk ar jaunu lapu, lapas labajā augšējā stūrī uzrādot tā kārtas numuru. Zem šī uzraksta nākošās rindiņas vidū raksta pielikuma nosaukumu.

Ja darbam ir viens pielikums, tad kopīgu virsrakstu neraksta un pielikumam numuru nepiešķir. Maģistra darba tekstā jābūt atsaucei uz pielikumiem.

- 3.19. Maģistra darbu jāiesien cietos vākos. Pie pēdējā vāka iekšpusē pielīmē aploksni, kurā glabājas maģistra darba zinātniskā vadītāja atsauksme, recenzija un maģistra darba kopsavilkumi pa vienam eksemplāram latviešu valodā un svešvalodā.

- 3.20. Kopsavilkumu noformē datorsalikumā uz četrām A4 formāta lapām. Kopsavilkumus sabrošē, pirmā lappuse ir titullapa (skat. 5. un 6. pielikumu).

Maģistra darba kopsavilkumi jāiesniedz vienu nedēļu pirms maģistra darba aizstāvēšanas SESTEL katedras lietvedībā 1 eksemplārā latviešu valodā un 1 eksemplārā svešvalodā. Pa vienam eksemplāram latviešu valodā un svešvalodā brošēto kopsavilkumu pievieno iesietam maģistra darbam.

#### **4. MAĢISTRA DARBU NODOŠANAS UN AIZSTĀVĒŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Pilnībā pabeigtu un noformētu maģistra darbu elektroniskā formā jāiesniedz struktūrvienības lietvedībā ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms aizstāvēšanas. Maģistra darbs elektroniskā formā jāsatavo un jāiesniedz atbilstoši RTU IEF dekāna rīkojumam Nr.145 no 13.05.2008. (sk.14.pielikumu).
- 4.2. Pilnībā pabeigtu un noformētu, cietos vākos iesietu maģistra darbu students nodod darba zinātniskajam vadītājam. Darba zinātniskais vadītājs sniedz rakstisku atsaukmi par darba izstrādes gaitu, plānotajiem un sasniegtajiem rezultātiem, darba atbilstību izvirzītajām prasībām. Atsauksmes noslēgumā darba vadītājs sniedz savu rekomendāciju maģistra darba pielaišanai aizstāvēšanai.
- 4.3. Aizstāvēšanai darbu pielaiž katedras vadītājs, parakstoties apliecinājuma lapā. Aizstāvēšanai pielaistam darbam struktūrvienības vadītājs nozīmē recenzentu. Par recenzentu var būt RTU un citu augstskolu pasniedzēji, zinātniski – pētniecisko iestāžu darbinieki, valsts un sabiedriskie darbinieki, kā arī citi speciālisti, kam ir doktora zinātniskais grāds. Darbu kopā ar zinātniskā vadītāja atsaukmi un darba kopsavilkumiem recenzentam nogādā pats students. Darbu recenzē piecu darba dienu laikā.
- 4.4. Pēc recenzijas darbā nedrīkst izdarīt labojumus.
- 4.5. Gadījumos, kad recenzents novērtē darbu ar negatīvu atzīmi, struktūrvienības vadītājs var nosūtīt papildus recenzēšanai citam recenzentam. Ja otra recenzija ir pozitīva, darbu var pielaiest aizstāvēšanai.

- 4.6. Recenzentu sarakstu apstiprina ar SESTEL katedras vadītāja un IEF dekāna rīkojumu.
- 4.7. Maģistra darbu aizstāvēšanai students iesniedz pilnībā noformētu un iesietu ierodoties uz maģistra darba priekš aizstāvēšanu.
- 4.8. Maģistra darbu aizstāvēšanas datumu, laiku un studentu secību nosaka struktūrvienības vadītājs.
- 4.9. Maģistra darbu aizstāv valsts pārbaudījumu komisijas (VPK) sēdē. Komisijas sastāvā ir VPK priekšsēdētājs, VPK priekšsēdētāja vietnieks, VPK sekretārs un komisijas locekļi.

VPK sastāv no augsti kvalificētiem atbilstošas nozares speciālistiem, vismaz 3 (trīs), un SESMI mācību spēkiem (minimālā attiecības starp nozares speciālistiem un mācību spēkiem ir 50%:50%). Komisijas sastāvu apstiprina ar RTU rektora rīkojumu. Komisijas priekšsēdētājs ir augsti kvalificēts nozares speciālists ar doktora grādu.

- 4.10. Darba aizstāvēšana sākas ar studenta ziņojumu (līdz 10 minūtēm). Ziņojumā tiek pamatota temata aktualitāte, problēmas būtība, students raksturo darba teorētisko un praktisko nozīmi, darba mērķi, tiek dots izvēlēto metožu pamatojums, pētījuma saturs un rezultāti. Īpaša uzmanība jāveltī secinājumiem un priekšlikumiem, akcentējot novitāti.
- 4.11. Pēc studenta ziņojuma vārds vērtējumam tiek dots zinātniskajam vadītājam un recenzentam (jeb tiek nolasītas atsauksme un recenzija). Studentam jāatbild uz zinātniskā vadītāja un recenzenta piezīmēm. Tālāk pārbaudījumu komisijas locekļi uzdod jautājumus, uz kuriem students sniedz izsmeļošas atbildes. Aizstāvēšanas gaita tiek protokolēta.

- 4.12. Maģistra darba novērtēšana notiek slēgtā VPK sēdē. Komisija darbu novērtē ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ņem vērā recenzenta, zinātniskā vadītāja un konsultatīvās pārbaudes ieteikumus. Vienlaicīgi komisija noformē priekšlikumu par maģistra grāda un kvalifikācijas (studentiem ar iepriekš iegūtu bakalaura akadēmisko grādu) piešķiršanu.
- 4.13. Students, kurš aizstāvēšanā saņēmis neapmierinošu atzīmi, ir tiesīgs maģistra darbu aizstāvēt otru reizi, citā komisijas sēdē. Par atkārtotas aizstāvēšanas iespējām lemj VPK.
- 4.14. Studenta uzvedībai aizstāvēšanā jābūt korektai. Ja tiek pieļauti uzvedības normu pārkāpumi, komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pārtraukt aizstāvēšanu un pārceļt to uz citu laiku.
- 4.15. Pēc aizstāvēšanas students maģistra darbu personīgi nodod uzglabāšanai struktūrvienības arhīvā. Uzglabāšanas laiks ir 3 gadi.
- 4.16. Lēmumu par maģistra grāda piešķiršanu, pamatojoties uz maģistra darba aizstāvēšanas un mācību priekšmetu pārbaudījumu rezultātiem, pieņem Valsts pārbaudījumu komisija.

## PIELIKUMI

1.pielikums

Iesnieguma paraugs  
Starptautisko ekonomisko sakaru  
organizēšanas un vadīšanas  
programmas studentiem

RTU SESTEL katedras  
RIGSO 1.kursa 1. grupas  
studenta Jāņa Bērziņa  
Stud.apl.nr. XXXXXXXX

RTU SESTEL katedras vadītājam  
Dr.habil.oec., profesoram R.Počam

## IESNIEGUMS

Lūdzu apstiprināt maģistra darba tematu “Informācijas tehnoloģiju izmantošana starptautiskās uzņēmējdarbības vadīšanā” un nozīmēt maģistra darba zinātnisko vadītāju.

200\_.g. \_ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Saskaņots:  
Maģistra darba zinātniskais  
vadītājs

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds,  
zinātniskais grāds, amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Iesnieguma paraugs  
programmas „Uzņēmējdarbība un vadīšana”  
specializācijas virziena „Uzņēmējdarbības loģistika  
un transporta ekonomika” studentiem

RTU SESTEL katedras  
RIGU0 1.kursa 4.grupas  
studenta Pētera Kļaviņa  
(Stud.apl.nr. XXXXXXXXX)

RTU SESTEL katedras vadītājam  
Dr.habil.oec., profesoram R.Počam

## IESNIEGUMS

Lūdzu apstiprināt maģistra darba tematu “Starptautisko kravu pārvadājumu organizācija un vadīšana a/s „Latvijas dzelzceļš” un nozīmēt maģistra zinātnisko darba vadītāju.

200\_.g. \_ \_ \_ \_ \_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Saskaņots:  
Maģistra darba zinātniskais  
vadītājs

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds,  
zinātniskais grāds, amats)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Maģistra darba titullapas paraugs  
Starptautisko ekonomisko sakaru  
organizēšanas un vadīšanas  
programmas studentiem

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE  
Inženierekonomikas fakultāte  
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts  
Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas  
un loģistikas katedra

maģistra profesionālo studiju programmas „Starptautisko  
ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana” students

**Jānis Bērziņš**

(Stud.apl.nr.XXXXXXXXXX)

**Maģistra darbs**

Informācijas tehnoloģiju izmantošana  
starptautiskās uzņēmējdarbības vadīšanā

maģistra profesionālā grāda starptautisko ekonomisko sakaru  
vadīšanā iegūšanai

Zinātniskais vadītājs  
Dr.habil.oec., profesors  
A.Liepiņš

Rīga 200\_

Maģistra darba titullapas paraugs  
programmas „Uzņēmējdarbība un vadīšana”  
specializācijas virziena „Uzņēmējdarbības loģistika  
un transporta ekonomika” studentiem

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE  
Inženierekonomikas fakultāte  
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts  
Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas  
un loģistikas katedra

maģistra profesionālo studiju programmas „Uzņēmējdarbība un  
vadīšana” specializācijas virziena „Uzņēmējdarbības loģistika un  
transporta ekonomika „ students

**Pēteris Kļaviņš**

(Stud.apl.nr.XXXXXXXXXX)

**Maģistra darbs**

Starptautisko kravu pārvadājumu  
organizācija un vadīšana a/s „Latvijas dzelzceļš”

maģistra profesionālā grāda uzņēmējdarbībā un vadīšanā  
iegūšanai

Zinātniskais vadītājs  
Dr.habil.oec., profesors  
A.Liepiņš

Rīga 200\_

Maģistra darbs maģistra profesionālā grāda iegūšanai  
izstrādāts RTU SESTEL katedrā

Darba autors  
students P.Kļaviņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Zinātniskais vadītājs  
Dr.habil.oec., profesors A.Liepiņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Konsultants  
SIA „ABC”  
starptautisko projektu nodaļas vadītājs  
Mg.oec. K.Liediņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Konsultatīvās pārbaudes  
pasniedzējs Mg.oec. docents  
E.Lapiņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Ieteikts aizstāvēšanai maģistra profesionālo studiju programmas  
„Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana” Valsts  
pārbaudījumu komisijai

RTU IEF SESMI SESTEL katedras vadītājs  
Dr.habil.oec., profesors R.Počs

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Maģistra darbs aizstāvēts maģistra profesionālo studiju programmas  
„Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana” Valsts  
pārbaudījumu komisijas 200\_.g. \_\_\_\_ sēdē un novērtēts  
ar atzīmi \_\_\_\_\_.

Valsts pārbaudījumu  
komisijas sekretārs

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Maģistra darbs maģistra profesionālā grāda iegūšanai izstrādāts  
RTU SESTEL katedrā

Darba autors

students J.Bērziņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Zinātniskais vadītājs

Dr.habil.oec., profesors A.Liepiņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Konsultants

SIA „ABC”

starptautisko projektu nodaļas vadītājs

Mg.oec. K.Liediņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Konsultatīvās pārbaudes

pasniedzējs Mg.oec. docents

E.Lapiņš

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Ieteikts aizstāvēšanai maģistra profesionālo studiju programmas  
„Uzņēmējdarbība un vadīšana” specializācijas virziena  
„Uzņēmējdarbības loģistika un transporta ekonomika” Valsts  
pārbaudījumu komisijai

RTU IEF SESMI SESTEL katedras vadītājs

Dr.habil.oec., profesors R.Počs

\_\_\_\_\_  
(paraksts, datums)

Maģistra darbs aizstāvēts maģistra profesionālo studiju programmas  
„Uzņēmējdarbība un vadīšana” specializācijas virziena  
„Uzņēmējdarbības loģistika un transporta ekonomika” Valsts  
pārbaudījumu komisijas 200\_.g. \_\_\_\_ sēdē un novērtēts  
ar atzīmi \_\_\_\_\_.

Valsts pārbaudījumu  
komisijas sekretārs

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE  
Inženierekonomikas fakultāte  
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts  
Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas  
un loģistikas katedra

maģistra profesionālo studiju programmas „Starptautisko  
ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana” students

**Jānis Bērziņš**

(Stud.apl.nr.XXXXXXXXXX)

Maģistra darba

Informācijas tehnoloģiju izmantošana  
starptautiskās uzņēmējdarbības vadīšanā

kopsavilkums

Zinātniskais vadītājs: A.Liepiņš RTU profesors, Dr.habil.oec.

Recenzents: B.Vilks RTU profesors, Dr.oec.

Rīga, 200\_

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE  
Inženierekonomikas fakultāte  
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts  
Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas  
un loģistikas katedra

maģistra profesionālo studiju programmas „Uzņēmējdarbība un vadīšana” specializācijas virziena „Uzņēmējdarbības loģistika un transporta ekonomika „ students

Pēteris Kļaviņš  
(Stud.apl.nr.XXXXXXXXXX)

Maģistra darba

Starptautisko kravu pārvadājumu organizācija un  
vadīšana a/s „Latvijas dzelzceļš”

kopsavilkums

Zinātniskais vadītājs: A.Liepiņš RTU profesors, Dr.habil.oec.

Recenzents: B.Vilks RTU profesors, Dr.oec.

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE  
Inženierekonomikas fakultāte  
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts  
Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un  
loģistikas katedra

Apstiprināts

200\_g. \_\_

katedras sēdē

katedras vadītājs profesors R.Počs

maģistra darba uzdevums

Jāņa Bērziņa

maģistra darbam „Informācijas tehnoloģiju izmantošana  
starptautiskās uzņēmējdarbības vadīšanā „

maģistra darba temats apstiprināts ar IEF dekāna 200\_g. \_\_  
rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_

Darba nodošanas termiņš 200\_g. \_\_

Uzdevuma izsniegšanas datums 200\_g. \_\_

darba zinātniskais vadītājs \_\_\_\_\_

Dr.habil.oec. profesors A.Liepiņš (paraksts)

Uzdevums pieņemts izpildīšanai 200\_g. \_\_

Maģistrants J.Bērziņš \_\_\_\_\_

(paraksts)

Konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs 200\_g. \_\_

Mg.oec. profesors E.Lapiņš \_\_\_\_\_

(paraksts)

Maģistra darba uzdevuma saturs:

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE  
Inženierekonomikas fakultāte  
Starptautisko ekonomisko sakaru un muitas institūts  
Starptautisko ekonomisko sakaru, transporta ekonomikas un  
loģistikas katedra

Apstiprināts

200\_g. \_\_ \_\_\_\_\_

katedras sēdē

katedras vadītājs profesors R.Počs

maģistra darba uzdevums

Pētera Kļaviņa

maģistra darbam „Starptautisko kravu pārvadājumu organizācija un  
vadīšana a/s „Latvijas dzelzceļš”

maģistra darba temats apstiprināts ar IEF dekāna 200\_g. \_\_  
\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_

Darba nodošanas termiņš 200\_g. \_\_ \_\_\_\_\_

Uzdevuma izsniegšanas datums 200\_g. \_\_ \_\_\_\_\_

darba zinātniskais vadītājs \_\_\_\_\_

Dr.habil.oec. profesors A.Liepiņš (paraksts)

Uzdevums pieņemts izpildīšanai 200\_g. \_\_ \_\_\_\_\_

Maģistrants P. Kļaviņš \_\_\_\_\_

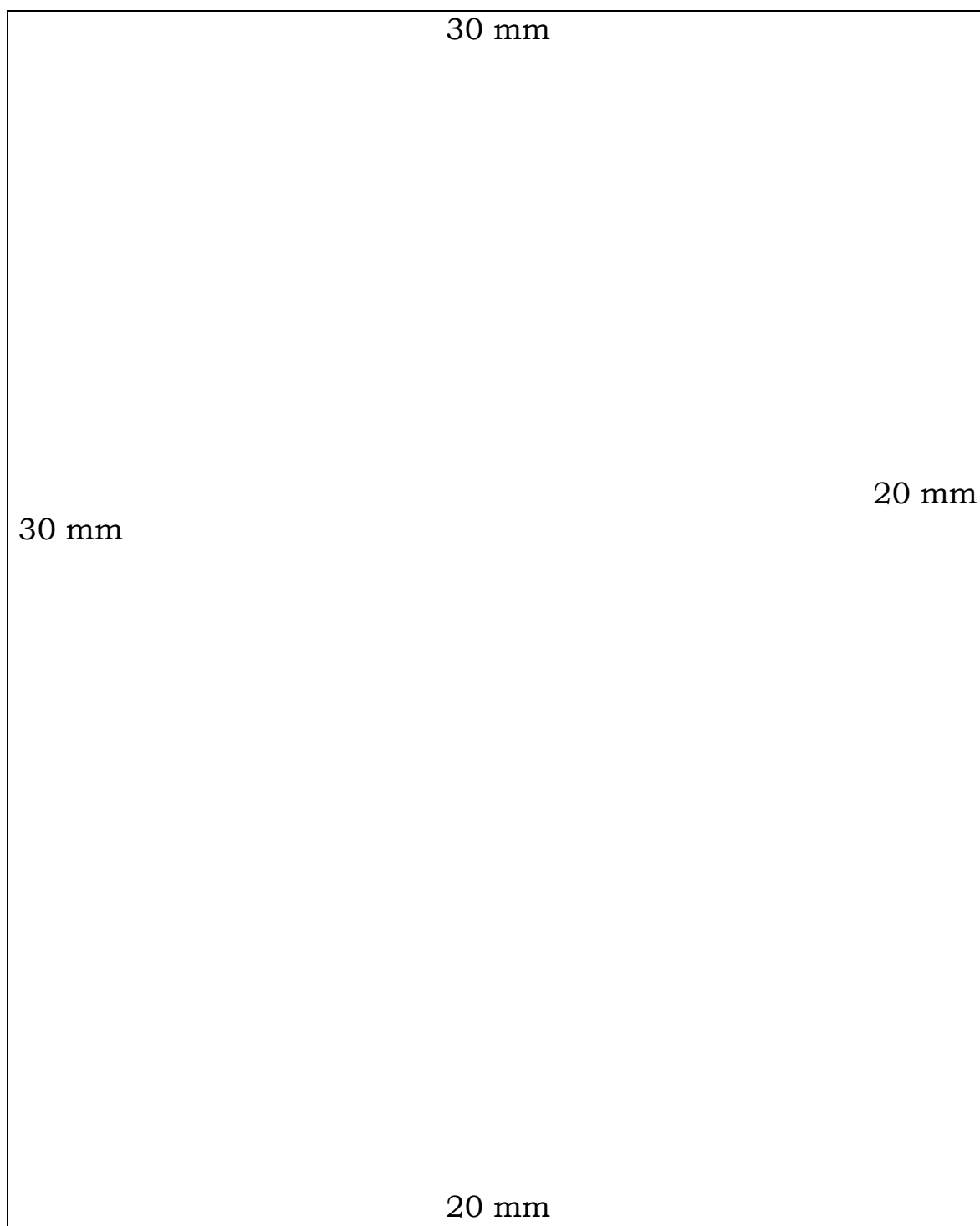
(paraksts)

Konsultatīvās pārbaudes pasniedzējs 200\_g. \_\_ \_\_\_\_\_

Mg.oec. profesors E.Lapiņš \_\_\_\_\_

(paraksts)

Maģistra darba uzdevuma saturs:



## **Anotācija**

Jāņa Bērziņa maģistra darbam „Informācijas tehnoloģiju izmantošana starptautiskās uzņēmējdarbības vadīšanā” maģistra profesionālā grāda starptautisko ekonomisko sakaru vadīšanā iegūšanai.

(anotācijas teksts)

Darbā ir 4 nodaļas, 98lpp., 21 attēls, 25 tabulas, 69 bibliogrāfiskā saraksta vienības, 12 pielikumi uz 18 lpp.

1. Alsīņa, R. Vadības grāmatvedības pamati/R.Alsīņa, K.Zolotuhina, J.Bojarenko. – Rīga: RaKa, 2000. – 180 lpp.
2. Beņkovskis, K. Latvijas pensiju reformas ietekme uz krājumiem un tekošo kontu // Vadības zinātne. Rīga: Latvijas Universitāte, 2003. – 9. – 24. lpp. – (Latvijas Universitātes raksti ; 660.sēj.).
3. Brunner,JJ. Augstākā izglītība: mainīgie apstākļi, problēmas, izdevumi un politikas risinājumi: ziņojums 2003.g. janvārī [Elektroniskais resurss] // Ekonomikas ministrija: Pētījumi inovāciju jomā Latvijā. Resurss aprakstīts 2004.g. 2.okt. <http://www.em.gov.lv/em/2nd/?cat=3378>.
4. Butāne, I. Starptautiskās nodokļu likumdošanas pamatprincipi un starptautisko darījumu nodokļu izmaksu plānošana un strukturēšana // Latvijas Ekonomists. -Nr. 2 (2004, febr.), 17.-23.Ipp.
5. Dunska, M. Eiropas Savienības tirgus pamatprincipi // Kas Latvijas uzņēmējam jāzina par Eiropas Savienību? -- Rīga: Apgāds „Rasa ABC”, 2002. -7.-S2.Ipp.
6. Grīnberga, D. Atbildības sadalīšana un nodrošināšana centrālās varas un pašvaldību mijiedarbībā / D.Grīnberga, V. Nešpors // Rīgas Tehniskās universitātes zinātniskie raksti. 3. sēr., Ekonomika un uzņēmējdarbība. Tautsaimniecība: teorija un prakse. - 3. sēj. (2002). 42.-49.lpp.
7. Hartmanis, M. Valsts iepirkumus organizēs internetā // Diena. - Nr. 12(2004, 15.janv.), 8. Ipp.
8. Lāce,N. Uzņēmuma ekonomika: uzņēmuma darbības rezultātu novērtēšana: lekciju konspekts. -Rīga: RTU. 1999. - 52 Ipp.
9. Latvijas Statistikas ikmēneša biļetens / LR Centrālā statistikas pārvalde. - Rīga: LR Centrālā statistikas pārvalde, 2000. - Maijs. - 144 Ipp.
10. Par uzņēmumu ienākuma nodokli: LR likums [Elektroniskais resurss] / Valsts ieņēmumu dienests. - Resurss aprakstīts 2004.gada 2.oktobrī - <http://www.vid.gov.lv>.
11. Horngren, Charles T. Cost Accounting: A Managerial Emphasis/ Charles T. Horngren, Srikants M. Datar, George Foster. – 11th ed. – New Jersey: Prentice Hall, 2003. – 880 p.
12. Гуровб В. Цикл финансирования проекта: [схема в статье „Как взять евроденьги. Самоуцитель”] // Коммерсант Baltic weekly. – N 43 (03.11.2003), с.22.

Rīgas Tehniskā universitāte  
**Inženierekonomikas fakultāte**

Dekāna rīkojums Nr. 145

Rīgā,

13.05.2008.

**Par nosléguma darbu (maģistra, bakalaura, kvalifikācijas darbu un diplomprojektu) iesniegšanas kārtību aizstāvēšanai**

1. Aizstāvēšanai pielaistos nosléguma darbus - maģistra, bakalaura un kvalifikācijas darbus un diplomprojektus, studējošie studiju programmas lietvedībā iesniedz šādi:
  - papīra kopiju iesietu cietos vākos,
  - elektronisku kopiju ierakstītu kompaktdiskā (CD).Iesniegto darbu papīra un elektroniskai kopijām ir identisks saturs.
2. Elektroniskā kopija ir jāiesniedz uz datu nesēja DOC vai PDF datu uzglabāšanas formātā. Papildus noteikumi, kas ir jāievēro, iesniedzot darba elektronisko versiju:
  - 2.1. Iesniedzamās datnes (faila) nosaukumam ir jābūt izveidotam šādi:  
Uzvards\_Vards\_AplNr\_DDMMYYYY, kur:
    - Uzvards – darba iesniedzēja uzvārds,
    - Vards – darba iesniedzēja vārds,
    - AplNr – studenta apliecības numurs,
    - DD – darba iesniegšanas datums,
    - MM – darba iesniegšanas mēnesis,
    - YYYY – darba iesniegšanas gads;
  - 2.2. Elektroniskās versijas datnes (faila) nosaukums drīkst saturēt tikai šādus simbolus: „ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxy0123456789\_”.
3. Iesniedzot darbu, studenti paraksta aktu par elektroniskās kopijas nodošanu un pieņemšanu, kas paredz darba elektroniskās versijas publiskošanas un izmantošanas kārtību un autortiesības.
4. Darbu elektroniskās kopijas ir jāglabā kopā darbu un tās ir pieejamas darbu vadītājiem, recenzentiem un gala pārbaudījumu komisijas locekļiem.
5. Ja darbā iekļautajai informācijai ir piešķirts konfidencialitātes statuss, tad tas ir attiecināms arī uz darba elektronisko versiju, tās glabāšanas un pieejamības noteikumiem.
6. Sekmīgi aizstāvēto darbu elektroniskās versijas tiks publicētas RTU zinātnisko un bibliogrāfisko darbu krātuvē, kur tās būs pieejamas, izmantojot pilnvarotu piekļuvi.
7. 2008./2009. mācību gadam „Nolikumos par nosléguma darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtību” ir jāiestrādā šādi punkti:
  - 7.1. apliecinājums par autortiesību ievērošanu nosléguma darba izstrādāšanā, ko students pievieno nosléguma darbam (iesien darbā) un apstiprina ar savu parakstu,
  - 7.2. darbu elektroniskās versijas iesniegšanas kārtība.